



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE DOCUMENTOS
MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE
ENCUESTAS EN LÍNEA "SISENC"

Código: 114 –GTI – MN 003 V.01

Elaborado por:
Fabian Antonio Mariño
Riveros

Revisado:
Ing. Hector Hugo Chaparro

Aprobado por:
Dr. Gabriel Lozano



Control documental:
Dirección de Planeación –
SIG



Manual de Usuario



SISENC
Sistema de Encuestas en Línea

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 2 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Licencia de este documento:

Este documento está sujeto a la Licencia de Documentación Libre GNU (GFDL)¹ haciendo la aclaración de que este documento, exceptuando la presente sección de licencia, NO contiene secciones invariables (dicho de otro modo, usted puede cambiar cualquier parte de este documento salvo la presente declaración de licencia).

Agradecimientos:

A todo el equipo de desarrollo y mantenimiento de SISENC, ninguna de las herramientas que se describen en este manual así como los beneficios que su uso nos producen serían posibles sin el esfuerzo altruista de todos/as ellos/as.

Autor original:

Fabian Antonio Mariño Riveros
Profesional Universitario "Ingeniero de Sistemas"
Dirección de Planeación y Sistemas
Contratista



Versión del documento 1.0:

Mayo 9 de 2012.

¹http://es.wikipedia.org/wiki/Licencia_de_documentaci%C3%B3n_libre_GNU



<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>

<http://curso-sobre.berlios.de/gfdles/gfdles.html> (traducción de la GFDL NO oficial)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 3 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

CONTENIDO

Introducción.....	4
1. Acceso inicial.....	6
2. Administración de Encuestas.....	7
3. Opciones comunes y creación de una encuesta.....	8
4. Diseño de la encuesta.....	11
4.1. Tipos de preguntas.....	23
4.2. Atributos de ajuste de preguntas.....	29
4.3. Preguntas condicionadas o ramificación.....	31
4.4. Prueba de la encuesta.....	34
4.5. Etiquetas flexibles.....	35
5. Activación de la encuesta.....	37
6. Administración de población encuestada.....	38
7. Acceso de las personas encuestadas.....	45
8. Reglas de evaluación.....	46
9. Análisis de resultados.....	49
10. Aplicación de filtrado y estadísticas.....	51
11. Cierre de la encuesta.....	56
12. Editor de plantillas.....	57
13. Administración de Usuarios y Grupos de usuarios.....	61

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 4 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

Introducción



Este documento contiene las instrucciones de manejo básico de la plataforma web para la administración de encuestas en línea denominada SISENC.

Una plataforma de servicios en línea es una página web que permite el acceso diferenciado de los/as usuarios/as según su nivel de responsabilidad para la realización de una tarea compartida: los/as usuarios/as con privilegios de administración tendrán acceso a las diferentes opciones de gestión de la herramienta (según los permisos que se les haya conferido), sin embargo la mayoría de las personas que accederán a la página web únicamente podrán utilizar la herramienta (en este caso completar una encuesta), pero sin posibilidad de alterar aspecto alguno de la misma.



Para distinguir entre los diferentes roles se realiza una autenticación por medio de un nombre y una contraseña, del mismo modo que cualquier otro servicio de internet, y será responsabilidad de la administración técnica de la plataforma el delegar los diferentes privilegios a los usuarios que sean creados.

Para concluir con esta introducción, SISENC es software libre² (licencia GNU/GPL v2 o posterior) y es perfectamente posible que todo el software necesario para lograr el funcionamiento de estas herramientas sea software libre igualmente, garantizando así la sostenibilidad económica y técnica de su esfuerzo, por tanto le sugerimos vehementemente que solicite a su equipo de soporte informático que evalúe esta opción: sistema operativo GNU/Linux, servidor web Apache2 con soporte de PHP (v4 o v5), base de datos MySQL.

²http://es.wikipedia.org/wiki/Software_libre

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 5 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

Esperamos que el uso de esta herramienta sea de su entera satisfacción, y recuerden que estamos a su disposición en <http://www.limesurvey.org>.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 6 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

1. Acceso inicial

Para acceder a la plataforma sólo debe utilizar un navegador de internet³ y en la barra de dirección digitar la dirección (con o sin el prefijo habitual “http://”): fapp.saludcapital.gov.co/encuestas, cuya imagen pueden ver a continuación.

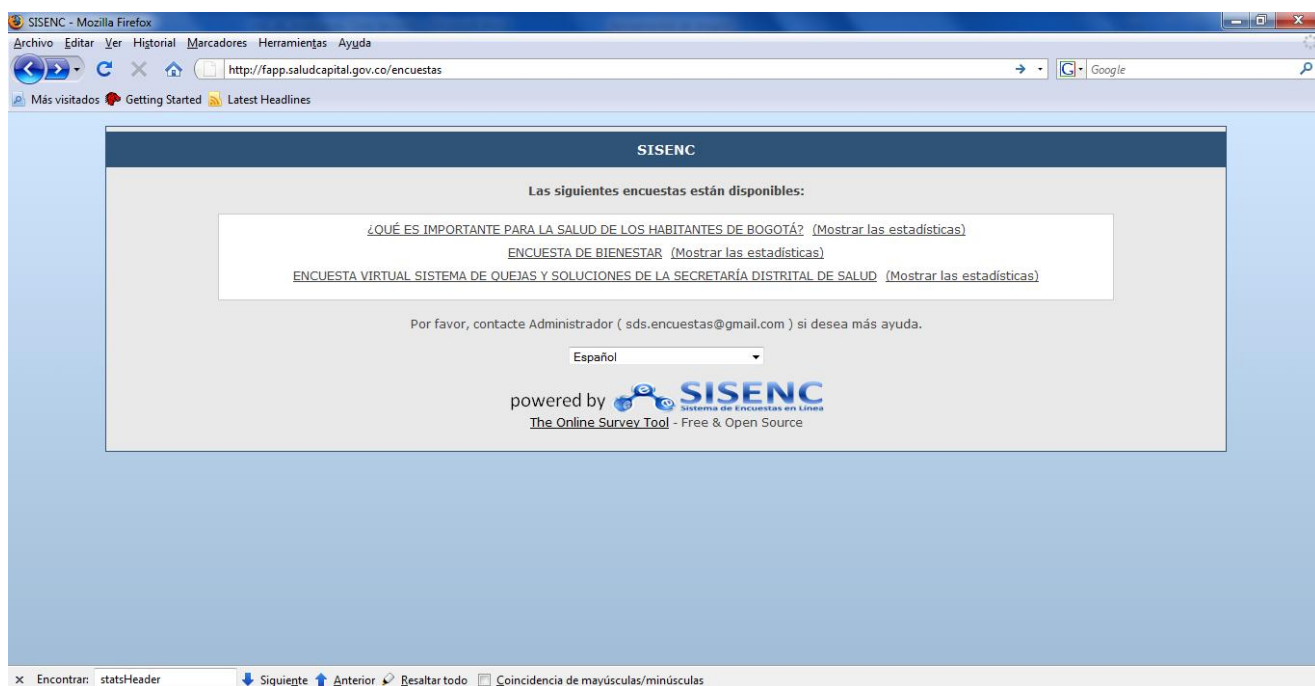




Ilustración 1. Pantalla de entrada a la plataforma

En la anterior pantalla pueden apreciar que en la parte central se ofrecen un listado para la selección de la encuesta que una persona desee realizar (ver capítulo 8).

³Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, etc.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 7 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

2. Administración de Encuestas

Para iniciar la administración de las encuestas, se debe ingresar al modulo de administración, para ello se debe ingresar al link: <http://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/admin>, la cual desplegara la siguiente ventana:

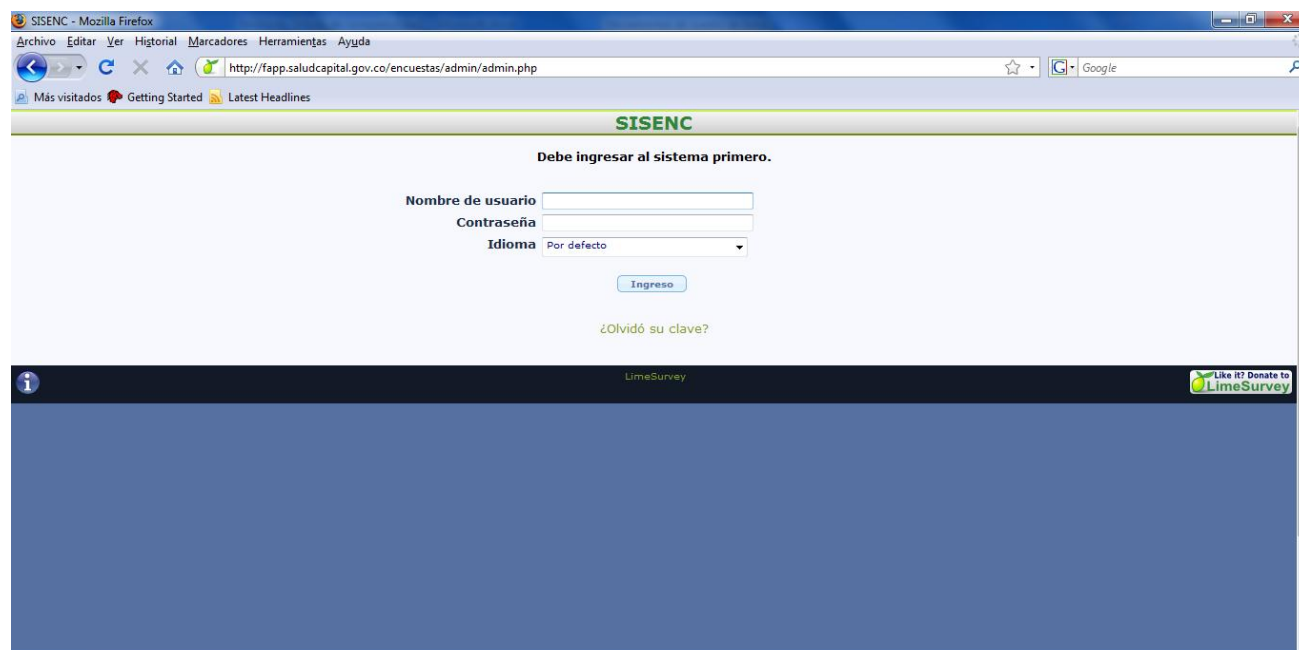




Ilustración 3: Esquema general de actividades

Como puede apreciarse, se solicitara un usuario y contraseña válido para el ingreso.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 8 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

3. Opciones comunes y creación de una encuesta



A continuación observamos la pantalla inicial de administración de encuestas.



Ilustración 4. Pantalla de administración de encuestas

Siguiendo la numeración dispuesta en la ilustración anterior, vamos a describir brevemente el propósito de cada parte:


1. **Volver a la pantalla de inicio:** vuelve a esta pantalla desde cualquier lugar.
2. **Crear/Editar usuarios:** mostrará un listado de los usuarios de la plataforma y sus correos electrónicos, pudiendo actualizar los datos del usuario propio.
3. **Crear/Editar grupos de usuarios:** permite visualizar el grupo de usuarios al que el usuario pertenece. Es posible que existan varios usuarios pertenecientes al mismo grupo y cada uno tenga asignadas diferentes o las mismas tareas. La plataforma proporciona la utilidad de enviar un correo electrónico a todos los usuarios pertenecientes al grupo.
4. **Opciones del sistema:** podrá ajustarse el idioma con el que se desea visualizar la plataforma y ver algunas estadísticas básicas sobre la misma.
5. **Listado de encuestas:** mostrará un listado de las encuestas relativas a este usuario, su fecha de creación y estado. Pulsando sobre el nombre de cada encuesta podremos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 9 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---



acceder a la administración propia a esa encuesta.

6. **Editor de etiquetas flexibles:** pantalla de creación de conjuntos de opciones/respuestas predefinidas (etiquetas flexibles). En el capítulo 5.5. está descrita esta utilidad en detalle.
7. **Editor de plantillas:** la encuesta puede ser mostrada según diferentes estilos visuales (colores, bordes de cuadros, tipos de letra, etc.). SISENC ofrece varios estilos, sin embargo es posible crear estilos propios para adaptarse al tipo de encuesta o bien a la imagen de su institución o empresa. El uso de este editor está explicado en el capítulo 12.
8. **Lista de selección de encuesta:** seleccionando cualquiera de las encuestas desplegadas se redirigirá a la página de administración de dicha encuesta.
9. **Creación de nueva encuesta:** abre el formulario que es necesario completar para la creación de una nueva encuesta.
10. **Salida:** cierra la sesión de trabajo.
11. **Ayuda en línea:** abre un recuadro con la ayuda al respecto de la pantalla que se esté visualizando.





En cuanto a la creación de una encuesta (botón ) , son varios los campos que precisan ser rellenados, y aunque sólo el título es imprescindible, es muy importante prestar atención a todas las posibilidades que SISENC le ofrece:

- ⌘ **Título:** denominación corta de la encuesta.
- ⌘ **Descripción:** frase o párrafo que describa la encuesta con exactitud.
- ⌘ **Bienvenida:** Saludo de cortesía e instrucciones generales para la realización del cuestionario a la persona encuestada.
- ⌘ **Administrador, correo y fax del administrador:** nombre completo, correo electrónico y fax de contacto con la persona que administra la encuesta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 10 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

- ⌘ **Formato:** tipo de planteamiento del cuestionario a la persona encuestada,
 - ✦ Pregunta por pregunta: se cambiará de pantalla por cada pregunta del cuestionario. Aconsejable sólo en encuestas con muy pocas preguntas.
 - ✦ Grupo por grupo: se presentarán todas las preguntas pertenecientes al mismo grupo en cada pantalla. Es el formato más habitual.
 - ✦ Todos en uno: todas las preguntas se mostrarán en una sola pantalla. No es aconsejable tampoco en encuestas largas.
- ⌘ **Plantilla:** aspecto gráfico que tendrá la encuesta (colores, bordes, etc.)
- ⌘ **Utilizar cookies:** tipo de comprobación de unicidad en la respuesta, por encuestado (opción No) o por computadora (opción Sí). La opción por defecto (No) es la más habitual.
- ⌘ **Permitir guardar:** permitirá la opción guardar las respuestas hechas en un cuestionario si haber concluido totalmente el mismo.
- ⌘ **Mostrar botón anterior:** antes de concluir con la encuesta, permite retroceder a la persona encuestada a las preguntas respondidas anteriormente para corregir alguna respuesta dada.
- ⌘ **Notificación al administrador:** cuando una persona encuestada concluye el cuestionario puede enviársele o no un correo al administrador, pudiendo ser un correo simple o un correo que incluya todas las respuestas dadas.
- ⌘ **Anónimo:** en el caso de no ser anónima la encuesta, es posible identificar las respuestas de cada persona e incluso modificarlas.
- ⌘ **Mensajes:** de invitación, recordatorio, etc. pueden personalizarse para adaptarse a las necesidades de cada encuesta.
- ⌘ **Permitir inscripción pública:** si desea realizarse una encuesta abierta al público donde la persona rellene un formulario (nombre, apellidos y correo electrónico) para que, tras completarlo, se le envíe por correo la invitación para participar en la encuesta

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 11 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

y quede registro de su participación.

- ⌘ **Atributos de los tokens:** campos adicionales para la descripción de las personas encuestadas (departamento, etc.). Pueden utilizarse estos valores en cualquier texto de la encuesta (títulos, respuestas, etc.), indicándolos como {TOKEN:ATTRIBUTE_1} y {TOKEN:ATTRIBUTE_2}.
- ⌘ **Marcar fecha:** se guardará fecha y hora del envío de una encuesta.
- ⌘ **Guardar URL e IP:** información de ubicación de la persona encuestada.
- ⌘ **Idioma por omisión:** primer lenguaje en el que se mostrará la encuesta.
- ⌘ **Expiración y fecha:** si se tiene fecha de caducidad predefinida.
- ⌘ **Redirección (URL, descripción y carga automática):** tras la conclusión de la encuesta, envía a la persona encuestada a una página web de interés, pudiendo hacer ésto automáticamente o bien sólo mostrar un enlace.

4. Diseño de la encuesta

Una vez seleccionada la encuesta deseada, podemos observar que aparece una nueva barra de herramientas:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 12 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



Ilustración 5. Pantalla de diseño de un cuestionario

Describimos a continuación cada una de las utilidades numeradas:

1. **Activación/desactivación de la encuesta:** este botón presenta dos gráficos, un cuadrado rojo y un triángulo verde, cada uno representando los estados posibles en los que puede encontrarse la encuesta:

a) No activado: se permite la edición de las preguntas de la encuesta pero nadie puede responder al cuestionario. Es el estado inicial de la encuesta.





b) Activado: puede procederse a la contestación del cuestionario. La adición o borrado de grupos de preguntas, preguntas, así como las respuestas posibles en preguntas con varias opciones estará bloqueada.



c) Expirada: en el caso de que en la encuesta se esté definida una fecha de expiración y ésta se haya alcanzado, el botón de estado tendrá la imagen



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 13 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



a la derecha. El capítulo 11 explica ésto detenidamente.

2. **Opciones de seguridad:** permite definir qué usuarios/grupos de usuarios de la plataforma tendrán acceso al cuestionario pudiéndoseles otorgar los siguientes permisos:

- a) Editar las propiedades del cuestionario: permitirá cambiar los parámetros con los que la encuesta fue creada así como definir reglas de evaluación.
- b) Definir las preguntas: podrá crear grupos y preguntas, así como modificar o cambiar el orden de las ya existentes.
- c) Examinar las respuestas: habilitará el acceso para consultar los resultados de la encuesta y obtener reportes estadísticos. También podrá utilizar la aplicación de entrada de datos directa del cuestionario así como visualizar la población encuestada, no pudiendo realizar ninguna operación sobre dicha población.
- d) Exportar: permitirá hacer uso de la exportación del cuestionario, sus grupos y preguntas así como de la población encuestada si la hubiere. En conjunción con el permiso de examen de respuestas, podrá exportar los resultados de la encuesta a los distintos formatos disponibles.
- e) Eliminar encuesta: permitirá al usuario eliminar la encuesta.
- f) Activar Encuesta: posibilitará al usuario la capacidad de activación y desactivación de la encuesta, así como la administración de la población encuestada (importación, envío de invitación-recordatorio, etc.).



Si se añade un usuario sin marcar ninguno de los permisos anteriores, únicamente podrá probar el cuestionario y obtener la versión imprimible del mismo.

3. **Prueba de la encuesta:** una operación fundamental para poder proceder a la puesta a disposición de la encuesta bien al público como a la población encuestada es poder

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 14 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

probar el cuestionario y así validar las preguntas y grupos con la imagen final que verá la persona encuestada.

4. **Entrada de datos:** en el caso de encuestas que hayan sido realizadas por otro medio distinto del de internet (vía telefónica, fax, por escrito, etc.), es necesario contar con la posibilidad de introducción de los instrumentos ya completados. Esta pantalla permite la digitación de las respuestas de un modo más ágil pues no tiene cambios de pantalla y puede utilizarse únicamente con el teclado, sin embargo no se realiza hasta el final la comprobación de respuesta de las preguntas obligatorias, así como tampoco se validará que las preguntas cuya aparición está condicionada a la respuesta de otra pregunta no deban ser respondidas, por lo que la persona que realice la digitación deberá estar informada al respecto, aunque se muestren las condiciones para que una pregunta deba ser contestada. Más adelante describiremos otras opciones para cargar cuestionarios.
5. **Formato de impresión:** una vez diseñada la encuesta, podemos utilizar esta pantalla para imprimir el instrumento, a fin de que éste pueda ser completado por otros medios. Ésto agiliza el tedioso proceso que supone editar el instrumento en una herramienta de edición de texto genérica.
6. **Modificación de parámetros de la encuesta:** una vez creada la encuesta es posible cambiar todos los atributos con los que originalmente fue creada (siempre y cuando este en modo inactivo) así como añadir nuevos idiomas a la encuesta. Si una encuesta está definida en más de un idioma, la segunda pantalla permitirá definir título, descripción, bienvenida y los textos de correos de invitación, recordatorio, etc. en cada idioma pulsando la respectiva etiqueta, tal como se aprecia en la siguiente ilustración:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 15 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



Editar Encuesta - Paso 2 de 2	
Español (Idioma por omisión)	Alemán informal Inglés
Título:	Prueba de encuesta
Descripción:	Descripción breve de la encuesta

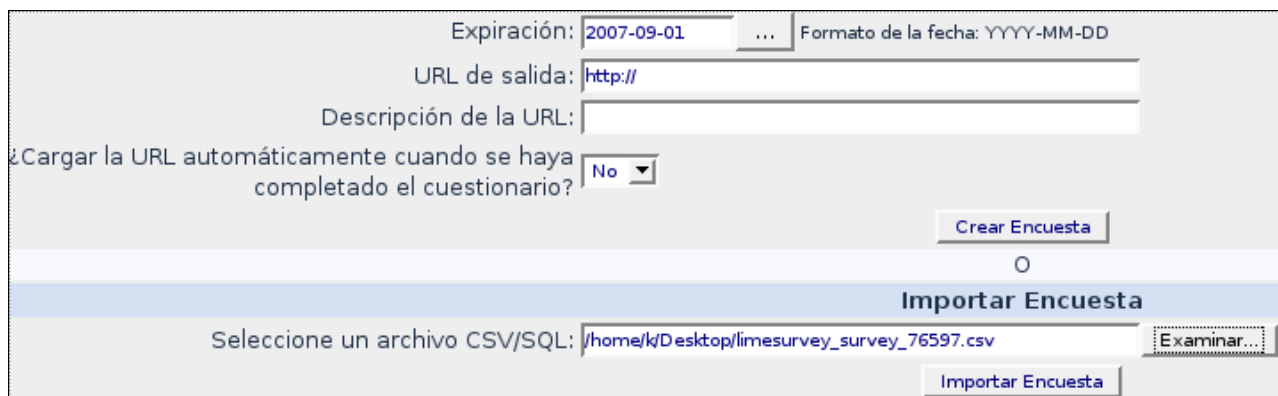
Ilustración 6: Definición de textos en encuesta multi-idioma

7. **Eliminación de encuesta:** presenta la pantalla para eliminar la encuesta.

8. **Cambiar orden de grupos:** las encuestas habitualmente se dividen en grupos de preguntas y esta pantalla permite intercambiar la posición de dichas secciones.

9. **Exportación de cuestionario:** enviará un archivo que contiene todo el cuestionario (atributos, grupos, preguntas y conjuntos de etiquetas flexibles utilizados) para poder copiarlo y usarlo posteriormente. La opción de importación de una encuesta previamente exportada se encuentra al final de la pantalla de creación de una nueva encuesta:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 16 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



Expiración: 2007-09-01 ... Formato de la fecha: YYYY-MM-DD

URL de salida: http://

Descripción de la URL:

¿Cargar la URL automáticamente cuando se haya completado el cuestionario? No

Crear Encuesta

Importar Encuesta



Seleccione un archivo CSV/SQL: /home/k/Desktop/limesurvey_survey_76597.csv Examinar...

Importar Encuesta

Ilustración 7: Importación de una encuesta previamente exportada

Esta opción de exportación/importación estará disponible también para cada grupo o pregunta individualmente.

10. **Definición de reglas de evaluación:** permite establecer reglas de evaluación sobre las respuestas al cuestionario, mostrando al encuestado información particularizada según la sumatoria de las respuestas. Esta característica es explicada en detalle en el capítulo 9
11. **Selección de grupos de preguntas:** al escoger uno de los grupos ya definidos tendremos acceso a cada una de sus preguntas. Debe existir al menos un grupo de preguntas.
12. **Agregar un grupo de preguntas:** permite la definición de un nuevo grupo y añadir a él las preguntas que se desee.
13. **Controles de pantalla:** de izquierda a derecha, ocultan los detalles de la encuesta, los muestra o bien cierra esta pantalla de edición de encuestas volviendo a la pantalla inicial.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 17 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Una vez descritos los controles básicos de gestión de un cuestionario, podemos proceder a la descripción del proceso de creación y modificación de las preguntas de una encuesta, para lo cual debemos usar los controles 6 o 7 mencionados anteriormente.

En el caso de la creación de un nuevo grupo, se solicitará un título y una descripción del mismo y seguidamente aparecerá la barra de herramientas de diseño de grupos. Si seleccionamos un grupo ya existente aparecerá la barra antedicha, que mostramos y cuyas funciones enumeramos a continuación.

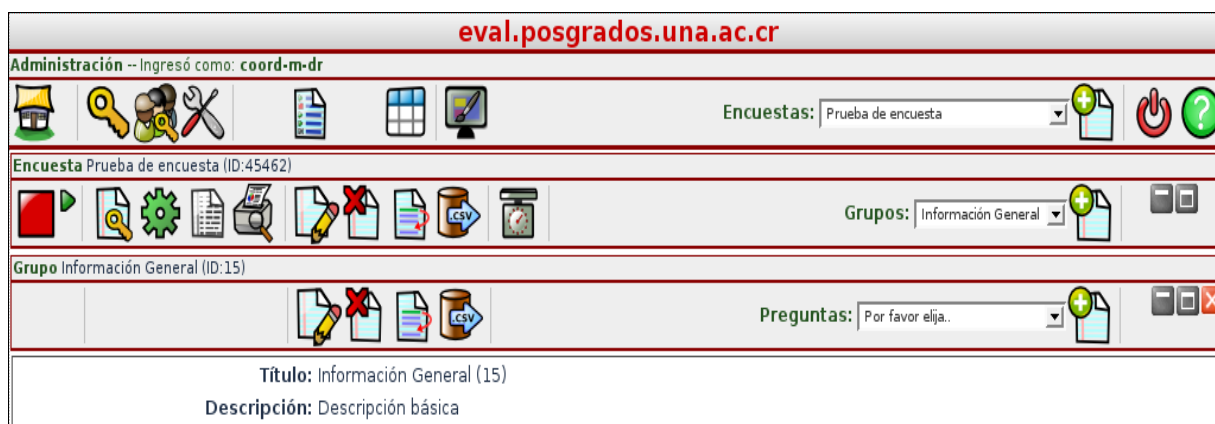




Ilustración 8. Pantalla de diseño de grupos

1. **Modificación de propiedades del grupo:** permite modificar el título y la descripción del grupo.
2. **Borrar grupo:** elimina el grupo seleccionado. **ATENCIÓN:** esta acción elimina todas las preguntas que estén contenidas en el grupo que se borre.
3. **Cambiar orden de las preguntas:** permite cambiar el orden de las preguntas contenidas dentro de un mismo grupo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 18 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

4. **Exportación de grupo:** permite exportar todas las preguntas de este grupo.
5. **Selección de preguntas:** escoge una de las preguntas ya creadas para su edición.
6. **Nueva pregunta:** crea una nueva pregunta.



Al igual que en el caso de la creación/modificación de grupos, la opción de creación presentará un formulario para introducir los datos de la pregunta, tras el cual aparecerá una nueva barra de herramientas, la misma que aparece con la opción de selección. El formulario de definición de las preguntas es el siguiente:



Ilustración 9: Formulario de creación de una pregunta

A continuación describiremos brevemente la intención de cada uno de los campos del formulario:

- ☞ **Código:** secuencia de letras y números que identificará y distinguirá a esta pregunta



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 19 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

de las demás. Se aconseja seguir una nomenclatura con cierta lógica, por ejemplo, si los grupos de preguntas se denominan A,B,C..., las preguntas del grupo A se codificarán correlativamente como a1, a2, a3...

- ⌘ **Pregunta:** título o definición de la pregunta, no tiene un tamaño máximo y puede decorarse utilizando código html⁴, incluso agregar imágenes.
- ⌘ **Ayuda:** texto adicional para la orientación de la persona encuestada a la hora de responder a esta pregunta.
- ⌘ **Tipo:** La plataforma de encuestas tiene muchos tipos de preguntas a disposición del usuario, y cada tipo tendrá unos requisitos determinados. Más adelante vamos a describir en detalle cada uno de ellos.
- ⌘ **Validación:** sólo en los casos donde las respuestas son textos libres, además de la restricción normal en el tipo de pregunta de entrada numérica, es posible restringir lo introducido por la persona encuestada siguiendo reglas⁵ definidas con expresiones regulares con la sintaxis del lenguaje PERL, que aunque ciertamente complejas de escribir, son extremadamente potentes.
- ⌘ **Obligatoriedad:** si la pregunta es de respuesta obligada por parte de la persona encuestada debemos marcar Sí. Esto implicará que la persona no podrá avanzar al siguiente grupo de preguntas o finalizar la encuesta hasta que no responda todas las preguntas obligatorias.
- ⌘ **Atributos:** según el tipo de pregunta, hay ciertas características visuales que pueden ajustarse, se describirán después de ver los tipos de preguntas disponibles para una mejor comprensión.

⁴Más información: http://es.wikibooks.org/wiki/Lenguaje_HTML

⁵Más información: <http://docs.limesurvey.org/tiki-index.php?page=Perl+Regex+expressions>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 20 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Mostramos en la siguiente imagen la barra de herramientas de diseño de preguntas, la cual aparece una vez rellenado el formulario antes comentado o tras la selección de una pregunta previamente diseñada.

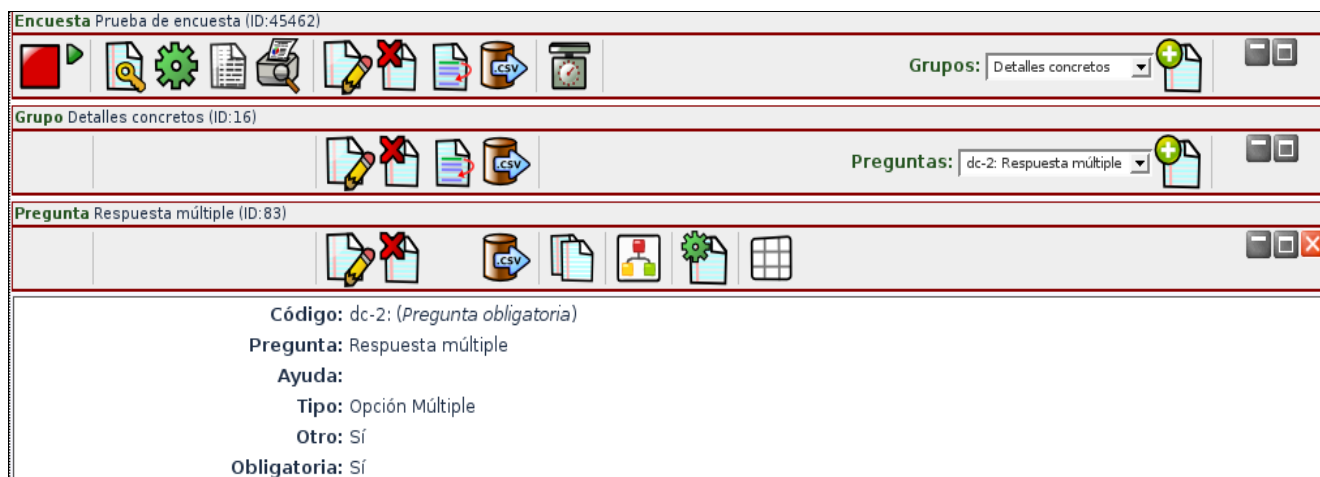




Ilustración 10. Pantalla de diseño de preguntas

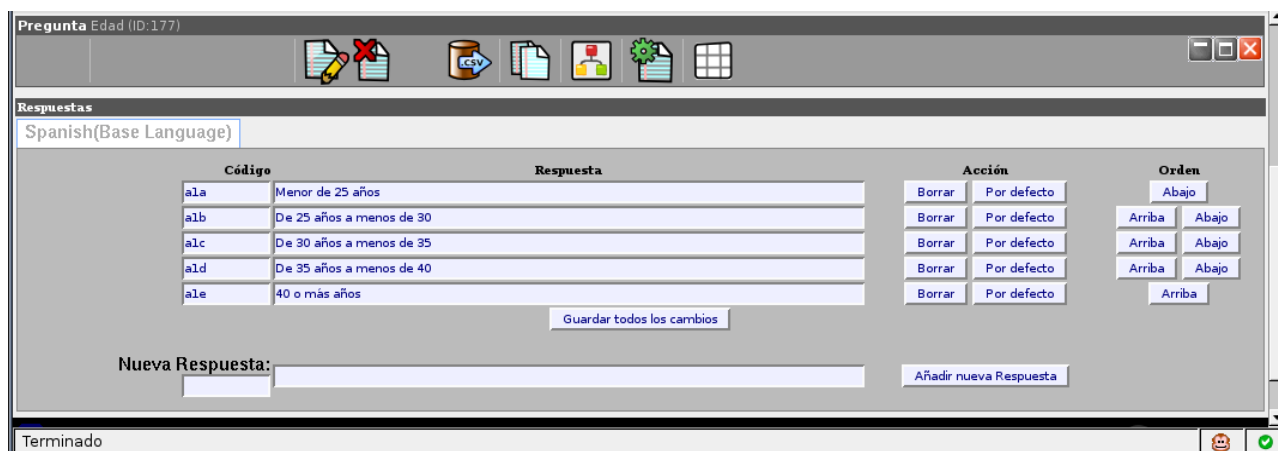
Hay tipos de preguntas donde no es necesario más que seleccionar el tipo para concluir con la definición de la pregunta, sin embargo la mayoría requiere la especificación de respuestas u opciones posibles para que el/la encuestado/a pueda elegir una o más de ellas, dependiendo del tipo de pregunta. En los casos donde el tipo obligue a la definición de respuestas posibles, aparecerá el icono número 6 (si no es requerida tal acción dicho icono no aparecerá). Detallamos a continuación las opciones que hemos enumerado en la imagen anterior.

1. **Modificar pregunta:** permite cambiar las características principales de la pregunta

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 21 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

(código, título, etc.)

2. **Borrar pregunta:** hace lo propio con la pregunta seleccionada, incluyendo las respuestas, atributos y condiciones que estén establecidos sobre ella.
3. **Exportar pregunta:** envía un archivo con la definición de la pregunta para poder ser importada posteriormente.
4. **Copiar pregunta:** crea una copia idéntica de esta pregunta, lo cual es muy útil cuando tenemos preguntas de similar morfología, donde apenas cambiará el código, título y ayuda.
5. **Condicionamiento:** ésta es una de las características más potentes que presenta este sistema, permite condicionar la aparición de esta pregunta a la/s respuesta/s que se hayan realizado en preguntas anteriores. Describiremos en detalle esta opción y sus posibilidades en el apartado 5.3.
6. **Previsualización:** muestra en una ventana separada cómo será presentada la pregunta.
7. **Modificar/agregar respuestas:** abrirá un formulario para la definición de las respuestas posibles a la pregunta (sólo aparecerá esta opción en los tipos de pregunta que no son textos sencillos). Mostramos a continuación un ejemplo de dicho formulario.



Código	Respuesta	Acción	Orden
a1a	Menor de 25 años	Borrar Por defecto	Abajo
a1b	De 25 años a menos de 30	Borrar Por defecto	Arriba Abajo
a1c	De 30 años a menos de 35	Borrar Por defecto	Arriba Abajo
a1d	De 35 años a menos de 40	Borrar Por defecto	Arriba Abajo
a1e	40 o más años	Borrar Por defecto	Arriba

Guardar todos los cambios

Nueva Respuesta:

Añadir nueva Respuesta

Ilustración 11: Formulario de definición de respuestas posibles

Puede observarse en el anterior formulario que, para cada respuesta, son requeridos los siguientes campos:

1. **Código:** actualmente se ha usado una nomenclatura coherente con la que se mencionó para el código de la pregunta, identificando cada respuesta con una letra correlativa como sufijo del código de la pregunta, es decir, si la pregunta era la a3, sus respuestas serán a3a, a3b, a3c... y sucesivamente. El código debe ser un valor numérico entero para realizar reglas de evaluación en caliente sobre el cuestionario (esta utilidad se describirá en el capítulo 9).
2. **Descripción de la respuesta:** texto que será presentado como respuesta.
3. **Botones de borrado:** realizan dicha acción sobre la respuesta.
4. **Botones “por defecto”:** establecen esta respuesta como opción por defecto, lo que implicará que estará ya marcada cuando se plantee la pregunta a el/la encuestado/a. En los casos de respuesta única, sólo una de las respuestas podrá tener este status, y en las de respuesta múltiple puede haber varias marcadas.

Para desmarcar este status sólo hay que pulsar el botón de nuevo.

5. Botones de reordenamiento: permiten mover arriba y abajo las respuestas para que estén en el orden deseado.

Una vez modificadas las respuestas debe pulsarse el botón de “guardar cambios” para que todo lo realizado quede convenientemente salvado.

4.1. Tipos de preguntas

A continuación vamos a mostrar los diferentes tipos de preguntas que se encuentran disponibles en la plataforma de encuestas.

⌘ **Matrices:**

- ✧ Elegir entre 10 Puntos: un ejemplo será lo más esclarecedor. En el título o bien en la ayuda debe definirse qué extremo se considera como mayor y cual como menor valor, según las preferencias del diseño de la encuesta.

*pregunta de ejemplo										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
respuesta 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
respuesta 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
respuesta 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input style="float: left; margin-right: 5px;" type="button" value="?"/> este es un texto de ayuda										

Ilustración 12: Matriz de 10 puntos



- ✧ Elegir entre 5 Puntos: idem que la anterior, exceptuando que se trata de 5 puntos en vez de 10.

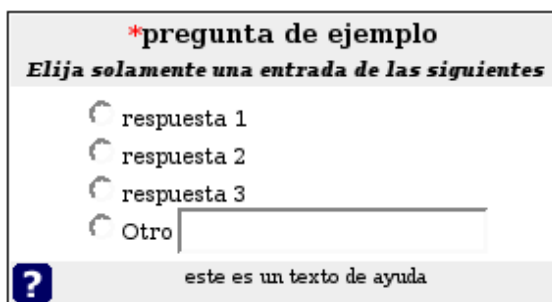
- ✘ Etiquetas flexibles: las etiquetas flexibles son conjuntos de calificaciones ya definidas por la administración y pueden crearse tantos como sea necesario, y es que en bastantes ocasiones es mucho más apropiado utilizar escalas cualitativas en vez de cuantitativas para preguntas de tipo matriz. Veamos un ejemplo a continuación.

*pregunta de ejemplo					
	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
respuesta 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
respuesta 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
respuesta 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> este es un texto de ayuda					

Ilustración 13: Matriz de etiquetas flexibles

- ✘ Etiquetas Flexibles por Columna: Es la matriz transpuesta a la antes mostrada, se presentarán las respuestas en las columnas y las categorías en filas.
- ✘ Ampliar, Mantener, Reducir: es una clasificación cualitativa típica en cuestionarios. Su representación es idéntica a la de etiquetas flexibles pero tendrá sólo esas opciones.
- ✘ Serie de opciones (Sí/No/No sé): idem que la anterior, pero con dichas opciones.
- ✘ **Opción única**:
 - ✘ Lista (Radio): debe prestarse especial atención a la aparición de la opción “Otro” en las características de estas preguntas, pues al marcar “s” aparecerá una opción de escape de las categorías predefinidas. Véase la siguiente ilustración:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 25 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



***pregunta de ejemplo**
Elija solamente una entrada de las siguientes

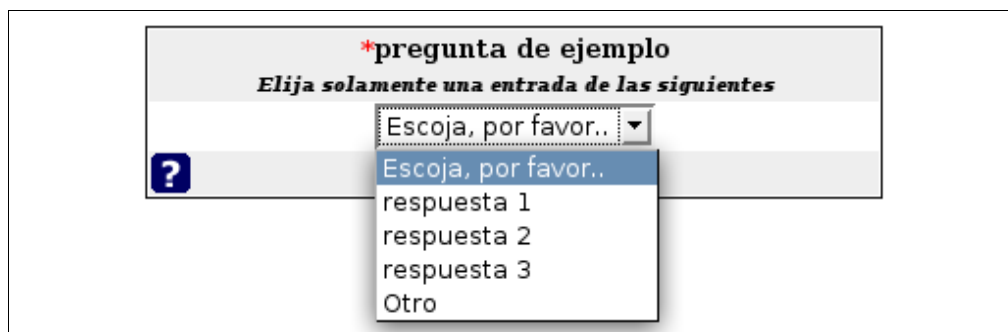
respuesta 1
 respuesta 2
 respuesta 3
 Otro

? este es un texto de ayuda

Ilustración 14:

lista de opción única con opción de escape

- ✘ Elegir entre 5 Puntos: presenta una lista enumerada del 1 al 5 a escoger una, con una presentación similar a la anterior, pero en horizontal. Deben definirse en el título o la ayuda el significado de los valores numéricos.
- ✘ Lista (Desplegable): en este caso las opciones se muestran en una lista desplegable.



***pregunta de ejemplo**
Elija solamente una entrada de las siguientes

?



Escoja, por favor..
respuesta 1
respuesta 2
respuesta 3
Otro

? este es un texto de ayuda

Ilustración 15: Lista de opción única (desplegable)

Es mucho más adecuada estéticamente cuando se ha de elegir entre muchas respuestas (más de 5), sin embargo la opción de escape “otro” no permitirá la definición de esa categoría personalizada por la persona en un cuadro de texto como sí ofrecía el tipo de Lista (radio).

- ✘ Selección de idioma: es una lista de selección desplegable para la selección del lenguaje en el que se presentarán las preguntas de la encuesta si es que se ha definido que se soporte más de un idioma.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 26 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

- ✘ Lista (Etiquetas Flexibles) (Radio): utilizando un conjunto predefinido de categorías, presentará tantos botones radiales como elementos de dicho conjunto para su selección. En este caso no existirá opción de escape.
- ✘ Lista (Etiquetas Flexibles) (Lista desplegable): exactamente igual que la anterior, pero en una lista desplegable.
- ✘ Lista con Comentarios: es una lista con botones radiales, pero se le permite al usuario escribir si lo desea en el cuadro, lo cual es ciertamente útil en preguntas de tipo “justifique su respuesta”.

***pregunta de ejemplo**

Elija solamente una entrada de las siguientes

Por favor elija una de los siguientes: Por favor teclee su comentario aquí:

respuesta 1

respuesta 2

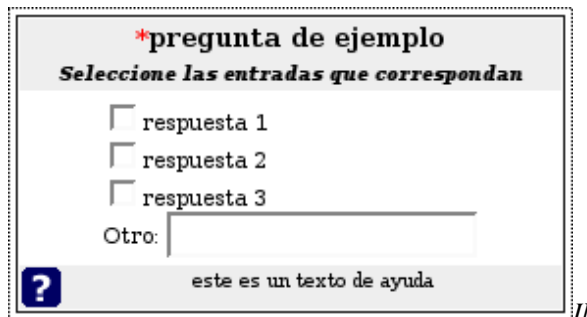
respuesta 3

?

este es un texto de ayuda

Ilustración 16: Lista de opción única con comentarios

- ✘ Sí/No: mostrará dos botones radiales, uno con sí otro con no.
 - ✘ Género: idem que la anterior, uno con femenino y otro con masculino.
- ⌘ **Opción múltiple**
- ✘ Opción Múltiple: permite seleccionar más de una respuesta, presentando cuadros de chequeo en vez de botones radiales y, al igual que la lista de opción única, cuenta con la posibilidad de presentar opción de escape. Mostramos un ejemplo en la siguiente página.



***pregunta de ejemplo**
Seleccione las entradas que correspondan

respuesta 1
 respuesta 2
 respuesta 3
Otro:

? este es un texto de ayuda

Ilustración 17: Opción múltiple con escape

- ✘ Múltiples Opciones con Comentarios: prácticamente igual a la lista de opción única con comentarios, exceptuando la diferencia de la selección múltiple de respuestas. En este caso sí se tiene opción de escape.

☞ Textos

- ✘ Texto corto: consiste en una línea simple de texto, tal como se muestra.

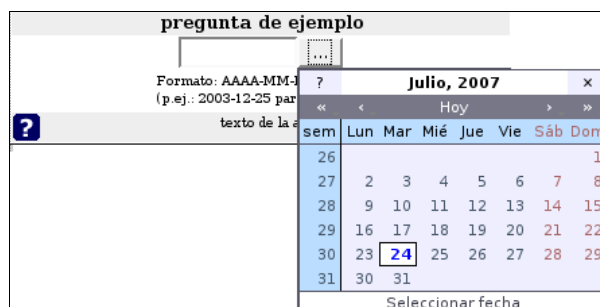


***pregunta de ejemplo**

? texto de ayuda

Ilustración 18: Texto corto

- ✘ Entrada Numérica: mostrará un campo donde sólo se permitirá el ingreso de dígitos y puntos para la formación de un número.
- ✘ Fecha: en este caso mostrará un cuadro de texto donde introducir una fecha, así



pregunta de ejemplo

Formato: AAAA-MM-DD
(p.ej.: 2003-12-25 para el día 25 de diciembre del 2003)



? texto de la pregunta

Julio, 2007

sem	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
26							1
27	2	3	4	5	6	7	8
28	9	10	11	12	13	14	15
29	16	17	18	19	20	21	22
30	23	24	25	26	27	28	29
31	30	31					

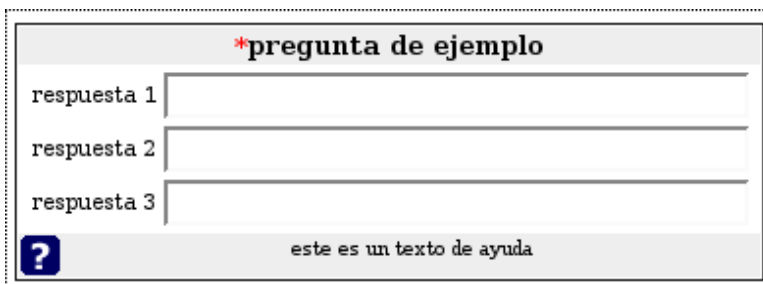
Seleccionar fecha

Ilustración 19: Fecha

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 28 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

como un botón para el despliegue de un calendario.

- ✘ Múltiples Textos Cortos: permite al usuario escribir al respecto de varios conceptos agrupados en la misma pregunta. Veamos un ejemplo:



***pregunta de ejemplo**

respuesta 1

respuesta 2

respuesta 3




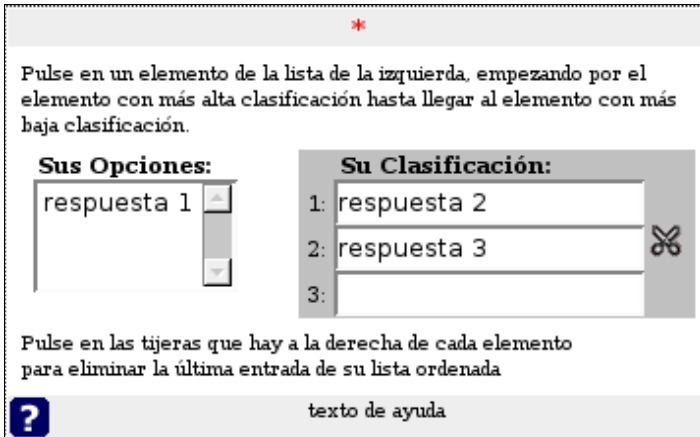
 este es un texto de ayuda

Ilustración 20: Múltiples textos cortos

- ✘ Texto largo: en este tipo de pregunta se presentará un cuadro de texto de varias líneas. El tamaño en líneas así como la cantidad de texto admitida es controlable a través de atributos que se describirán posteriormente.
 - ✘ Texto libre enorme: en este caso el cuadro presentado es muy grande, se utiliza típicamente para dar a entender a la persona encuestada que se espera que escriba bastante en él.
- 🔗 **Otros**
- ✘ Ordenar Filas: con este tipo de pregunta se pretende que el/la encuestado/a realice una ordenación de las respuestas, comenzando por la respuesta que considere con más alta clasificación hasta no dejar ninguna opción sin clasificar.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 29 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



*

Pulse en un elemento de la lista de la izquierda, empezando por el elemento con más alta clasificación hasta llegar al elemento con más baja clasificación.

Sus Opciones:	Su Clasificación:
respuesta 1	1: respuesta 2
	2: respuesta 3 ✂
	3:

Pulse en las tijeras que hay a la derecha de cada elemento para eliminar la última entrada de su lista ordenada

? texto de ayuda



Ilustración 21: Pregunta de ordenación

- ✂ Mensaje o comentario: este tipo especial de pregunta sólo muestra el título y la ayuda, por lo que sólo sirve para introducir bloques de texto entre otras preguntas a modo de introducción de secciones en un mismo grupo, aclaraciones generales, etc.

4.2. Atributos de ajuste de preguntas



Para ajustar la visualización de algunos tipos de preguntas existen ciertos atributos que se especifican en la descripción de la pregunta, pudiendo utilizarse varios de ellos en la misma pregunta. A continuación pasamos a describir brevemente el significado de ellos y en qué tipo de preguntas se aplican.

- ✂ **array_filter:** es utilizado para filtrar las respuestas de una pregunta de tipo matriz, de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 30 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

tal forma que sólo aparezcan las opciones que hayan sido marcadas en una pregunta previa de tipo opción múltiple. El valor de este atributo debe ser el código de la pregunta de opción múltiple.

- ⌘ **answer_width:** permite ajustar el ancho que ocupará el texto de las respuestas en las preguntas de tipo matriz. Debe introducirse un número entre 0 y 100, pues es un porcentaje.
- ⌘ **display_columns:** este atributo sólo está disponible en los tipos de preguntas de opción única (botones radiales) y en los de opción múltiple. Permite representar los botones radiales o cuadros de chequeo en más de una columna, y su valor será el número de columnas deseadas.
- ⌘ **display_rows:** establece el número de líneas que tendrá la caja de texto de las preguntas de texto largo (5 por defecto) y enorme (30 por defecto). Esto no implicará que la persona encuestada esté limitada a dichas líneas, apareciendo una barra de desplazamiento vertical si escribe más allá del número de líneas establecidas.
- ⌘ **hide_tip:** oculta el texto de la ayuda, puede usarse por tanto cuando la ayuda sea irrelevante.
- ⌘ **max_answers:** limita el número máximo de respuestas en las preguntas de opción múltiple, incluyendo como respuesta el campo de escape.
- ⌘ **maximum_chars:** para cualquier pregunta de tipo texto, limita el número de caracteres (letras, números, espacios, signos de puntuación, etc.) que el/la encuestado/a podrá introducir en los cuadros de texto.
- ⌘ **random_order:** en las preguntas con varias opciones, en vez de presentar dichas opciones en el orden que se definieron, cada vez que se carga la pregunta las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 31 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

opciones se presentan aleatoriamente.


☒ **text_input_width:** para las preguntas de texto corto y números, ajusta el tamaño del cuadro de texto (no la cantidad de caracteres aceptables).

4.3. Preguntas condicionadas o ramificación

Tal como mencionamos anteriormente, la posibilidad de condicionar la aparición de una o varias preguntas a la/s respuesta/s que se hayan realizado en preguntas anteriores (ramificación o *branching*) permite realizar con total fiabilidad encuestas que tienen preguntas interrelacionadas, pues el sistema en línea sólo presentará las preguntas condicionadas cuando efectivamente se cumplan la condiciones impuestas.

Existen de hecho graves inconsistencias cuando las encuestas son rellenas en formato papel y se tiene este tipo de preguntas, pues en abundantes ocasiones las personas encuestadas no respetan los criterios definidos para contestar o no una pregunta y desafortunadamente estos errores se detectan cuando se van a digitar las respuestas en un sistema, provocando grandes dilemas imposibles de resolver con certeza en ese momento: ¿se equivocó al responder una pregunta condicionada? ¿se equivocó en la pregunta que era origen de la condición?, y si un cuestionario tiene este problema, ¿debe ser descartado por completo?, en caso de no descartarlo, asumiendo desde ese momento pérdida de confianza en los resultados, ¿cuál de los errores debe ser enmendado?. Es por lo antedicho que es mucho más recomendable el uso de la plataforma en línea siempre que ésto sea posible, pues garantizará la ausencia de este tipo de errores por parte de los encuestados, lo que brindará mayor confiabilidad en los análisis posteriores.

El proceso de condicionamiento o vinculación de una pregunta a otra es muy sencillo y pasamos a describirlo de inmediato:

1. Creamos la pregunta que servirá de condición para la aparición/ocultamiento de otras. Para ser fuente de condiciones, sólo serán tomadas en cuenta preguntas de elección (opción única, opción múltiple y matrices).
2. Creamos de la forma habitual la pregunta que deseamos esté condicionada a la respuesta de la pregunta anterior. En cualquier momento pulsaremos el botón  de la barra de herramientas de preguntas y al hacerlo se abrirá la siguiente ventana:

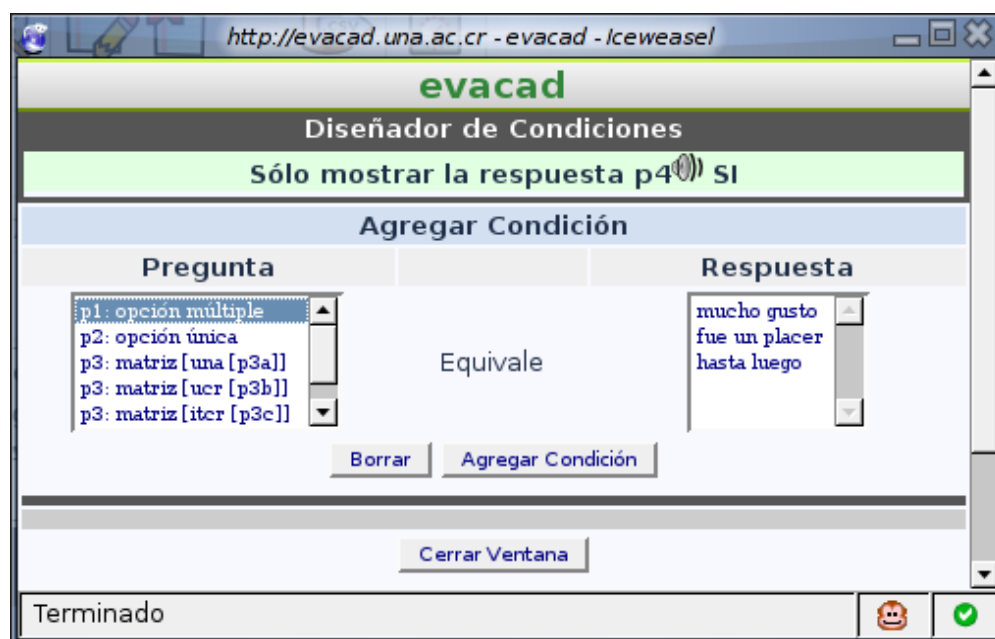




Ilustración 22: Ventana de condicionamiento de preguntas

3. En la anterior ventana seleccionaremos una pregunta y, la lista de respuestas se rellenará con las opciones de la pregunta seleccionada, marcaremos las que deseamos (pueden ser varias respuestas al mismo tiempo) y pulsaremos el botón

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 33 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

“Agregar condición”. Realizaremos este proceso tantas veces como sea necesario, pudiendo borrar cada condición individualmente cuando se necesite.

Es muy importante notar que al marcar varias opciones de la misma pregunta, la decisión de mostrar la pregunta condicionada será disyuntiva (al seleccionar la opción X o bien la opción Y o bien...). Cuando se tienen opciones de diferentes preguntas, la decisión será conjuntiva con las opciones anteriores (al seleccionar la opción X junto con la opción Y...). Veamos un ejemplo de esta característica, mezclando ambas posibilidades en el condicionamiento de una pregunta.

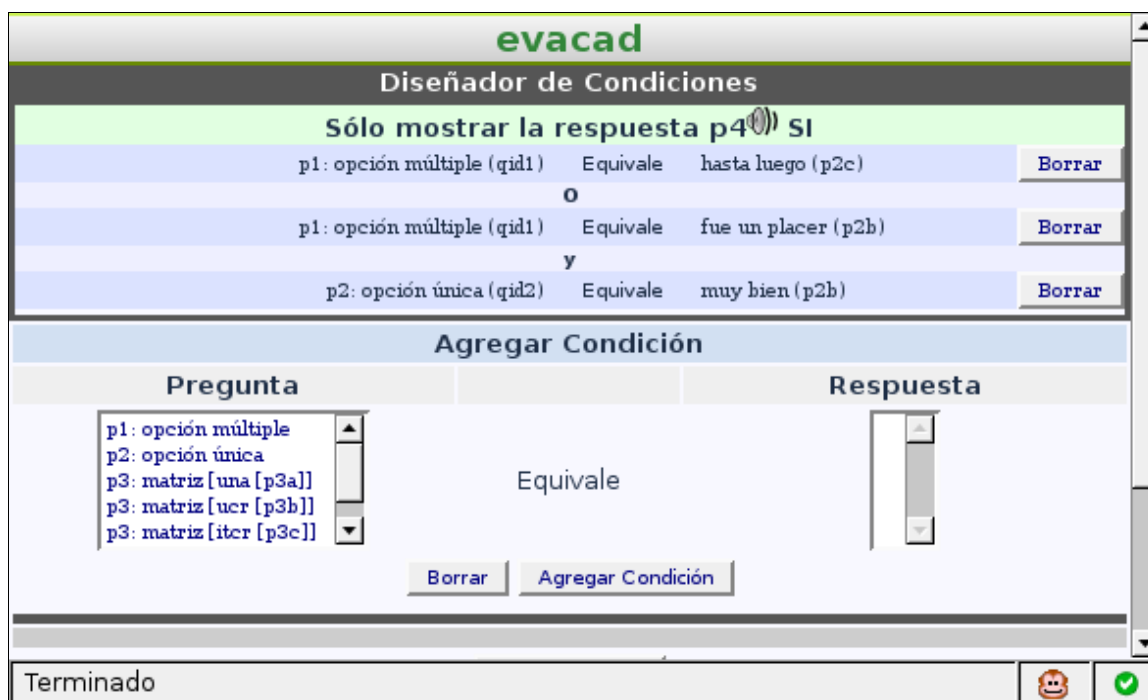






Ilustración 23: Ejemplo de condiciones sobre una pregunta

Como puede apreciarse, se tiene una condición “O” sobre dos de las respuestas de la pregunta 1 y una condición “Y” de una respuesta de la pregunta 2 sobre la disyunción anterior. En el momento presente, éstos son los únicos tipos de condicionamiento disponibles (“O” sobre respuestas de una misma pregunta e “Y” entre respuestas de diferentes preguntas), lo cual afortunadamente cubre la práctica mayoría de casos de condicionamiento.


4.4. Prueba de la encuesta

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 35 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Antes de activar una encuesta, es muy importante realizar todas las pruebas posibles antes de que la encuesta esté en producción. Para ello el sistema nos proporciona diferentes maneras de probar una pregunta individual o bien el cuestionario entero. Remarcamos aquí cómo se realizan chequeos de estética y funcionamiento:

- ⌘ Una pregunta se prueba pulsando sobre el icono  de la barra de preguntas.
- ⌘ Un cuestionario se prueba pulsando sobre el icono  de la barra de encuestas.

4.5. Etiquetas flexibles

En la barra de herramientas general aparecerá el icono  si se dispone del permiso adecuado (otorgado por la administración de la plataforma). Tras pulsarlo apareceremos en las pantallas de Administración de etiquetas, pudiendo entonces escoger un conjunto de etiquetas de la lista desplegable o bien crear uno nuevo.

Además de proporcionar un nombre al conjunto que vamos a crear, debido al soporte multilinguaje de la plataforma, debemos seleccionar los lenguajes en los que estará definido el conjunto de etiquetas flexibles utilizando los botones Agregar y Quitar para agregar o quitar los idiomas desde el listado a la derecha (idiomas disponibles) al listado de la izquierda (idiomas seleccionados). Lo más habitual es agregar el idioma español y quitar el idioma inglés que aparece por defecto. De inmediato aparecerá una pantalla muy similar a la de agregación de respuestas a una pregunta, de la que a continuación mostramos un ejemplo.

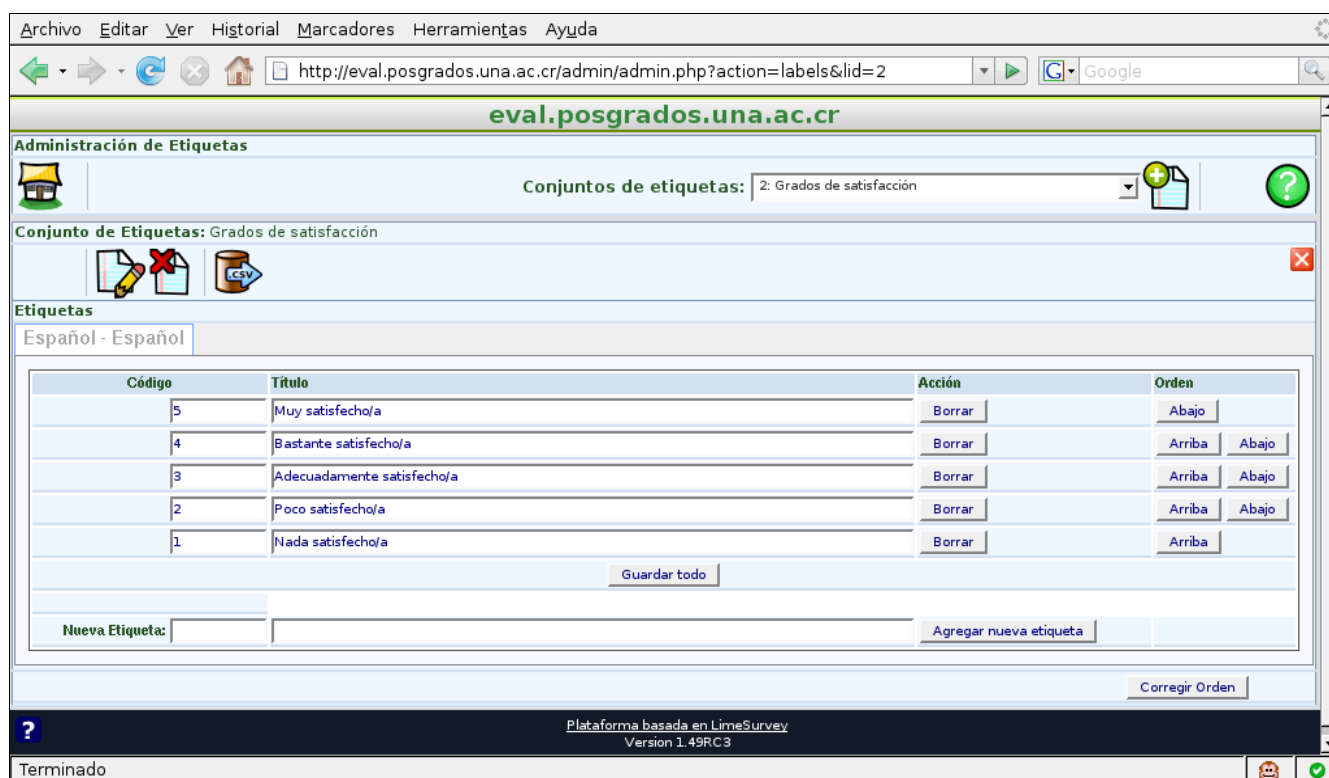




Ilustración 24: Creación de un conjunto de etiquetas flexibles

A partir de ese momento, en cualquier pregunta que utilice etiquetas flexibles aparecerá disponible el conjunto recién creado. Es importante recordar que el código asignado a cada etiqueta será el utilizado en las reglas de evaluación que puedan definirse para la encuesta (Ver capítulo 9), por lo que debe prestársele especial atención al valor numérico de éste.

En el caso de haber definido varios idiomas para este conjunto de etiquetas flexibles, aparecerían diferentes solapas para definir el conjunto en cada idioma, del mismo modo que se mostró en la definición de varios idiomas para la encuesta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 37 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

5. Activación de la encuesta

Una vez diseñado y probado el cuestionario se procede a la activación de la encuesta. Tal y como se había comentado anteriormente, las operaciones de añadido o eliminación de grupos de preguntas, preguntas y las respuestas a preguntas con varias opciones estarán bloqueadas.

Sin embargo aún se podrá modificar el título de los grupos de preguntas, el título de las preguntas y el texto de las respuestas con el fin de corregir faltas ortográficas, de sintaxis o incluso inconsistencias semánticas que suelen descubrirse una vez iniciado el proceso de encuesta gracias a la realimentación de las personas encuestadas. Somos conscientes de que esta virtud puede ser utilizada para alterar los resultados de la encuesta, y aunque tales hechos sin duda no sucederán en nuestro contexto, es obligado advertirlo.

Para activar el cuestionario se debe pulsar el triángulo verde pequeño del icono ,

pasando dicho icono al siguiente estado: .

Solamente cuando una encuesta se encuentra activada es posible definir la población que responderá al cuestionario, responder o introducir datos de respuestas y revisar resultados. Mostramos a continuación las herramientas que son de utilidad cuando la encuesta está activa:

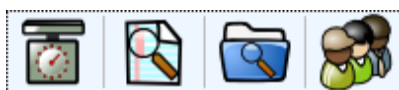








Ilustración 25: Herramientas de encuestas activas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 38 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

	Establecimiento de reglas de evaluación
	Revisión de resultados de cuestionarios ya enviados
	Revisión de respuestas guardadas pero aún no enviadas
	Gestión de encuestados/as

6. Administración de población encuestada



En este punto existen varias posibilidades en función de dos las opciones escogidas en la creación de la encuesta:

1. Encuesta de participación anónima:

- a) **Sí:** no hay forma de establecer la relación entre los datos de una persona encuestada y su respuesta al cuestionario.
- b) **No:** se guardarán las respuestas junto a la identificación de quien responde el cuestionario.


2. Permitir inscripción pública:



- a) **Sí:** además de las personas que sean definidas por la administración de la encuesta para que participen en la encuesta, al acceder a la página de la encuesta se les mostrará un formulario para permitirles la suscripción.
- b) **No:** en el caso de NO ser anónima la encuesta, sólo quienes hayan sido invitadas podrán responder la encuesta (pues debe poderse establecer quién respondió


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 39 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

cada respuesta). Si fuese anónima, queda a criterio de la administración si será a través de invitaciones o no la respuesta a la encuesta.

De las cuatro posibilidades antes descritas, la más frecuente son las encuestas anónimas sin inscripción pública y únicamente por invitación, para garantizar que cada encuestado/a sólo responda una vez a la encuesta. Sin embargo es muy importante poder contar con las demás opciones para distintas necesidades que puedan surgir.

Pulsando el botón  accederemos a la pantalla de administración de los/as encuestados/as, debiéndose crear (si es la primera vez que pulsamos dicha herramienta desde la activación de la encuesta) una tabla para almacenar los/as encuestados/as que definamos en la pantalla de administración.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 40 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://eval.postgrados.una.ac.cr/admin/admin.php?acti

eval.postgrados.una.ac.cr

Control de Invitaciones: prueba

Total de Registros en la tabla de invitaciones: 2
Total con invitaciones no únicas: 2 / 2
Total de Invitaciones Enviadas: 0 / 2
Total de Cuestionarios Completados: 0 / 2

Vista de Control de Datos:

ID	Nombre	Apellido	Correo electrónico	Invitación	Idioma	¿Invitación enviada?	¿Completada?	Atributo_1	Atributo_2	Acciones
6	Pepe	Pérez	pperez@una.ac.cr		es	N	N			E D
7	María	Suárez	msuarez@una.ac.cr		es	N	N			E D



Plataforma basada en LimeSurvey
Version 1.49RC3

Terminado

Ilustración 26: Pantalla de administración de encuestados/as

En la imagen anterior podemos observar varias herramientas, que describimos a continuación.

1. **Regresar a la administración de cuestionarios:** abandona la presente pantalla para volver a la pantalla principal de la encuesta.
2. **Mostrar información:** presenta un resumen de los/as encuestados/as, de las contraseñas asignadas y cuantos cuestionarios han sido completados, y además las siguientes herramientas:
 - a) Reiniciar en todos los encuestados el status de 'Invitación enviada' a NO
 - b) Borrar todas las contraseñas



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 41 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

- c) Borrar todas los/as encuestados/as: dejará la tabla vacía.
- d) Borrar tabla de encuestados/as
- 3. **Mostrar encuestados/as:** saca el listado de encuestados/as existentes y su estado correspondiente. Ver descripción de este listado en el numeral 12 de este esquema.
- 4. **Agregar un/a encuestado/a nuevo/a:** abre el formulario para añadir una nueva persona encuestada. Ninguno de los campos es obligatorio, ni siquiera la contraseña pues puede ser creada automáticamente con la herramienta de generación, sin embargo lo más idóneo es disponer al menos de nombre, apellidos y correo electrónico.

ID:	Auto
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/> Puede dejarla en blanco y generarla posteriormente de forma automática utilizando 'Generar contraseñas'
Idioma:	<input type="text" value="Español"/> <input type="button" value="v"/>
¿Invitación enviada?:	<input type="text" value="N"/>
¿Completada?:	<input type="text" value="N"/>
Atributo_1:	<input type="text"/>
Atributo_2:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar invitación"/>	

Ilustración 27: Formulario de agregación de encuestado/a

El hecho de que la contraseña pueda ser especificada manualmente permite poner una palabra común (desaconsejable si se desea tener privacidad de acceso) o bien contraseñas iterativas (por ejemplo maesedu1, maesedu2...).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 42 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

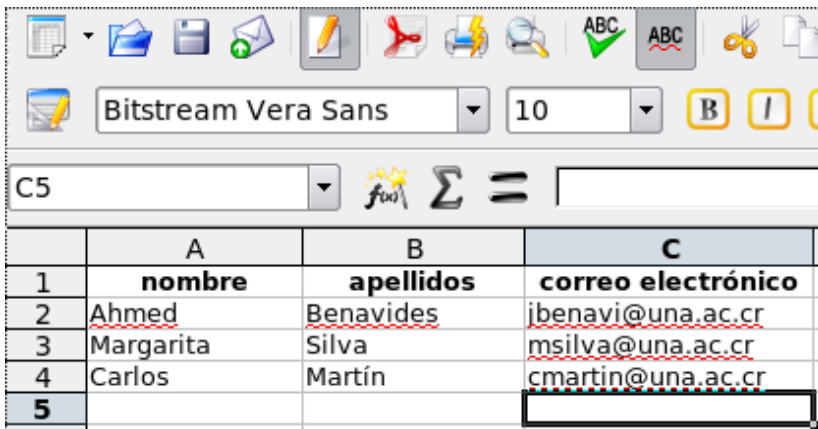
Los idiomas disponibles en la lista de selección serán aquellos que fueron definidos en la creación de la encuesta, permitiendo preseleccionar el idioma adecuado para cada encuestado/a, aunque es perfectamente posible especificar como primera pregunta una de tipo “selección de idioma”.

Invitación enviada y completada deben dejarse a N, salvo que se desee evitar que reciban invitaciones y recordatorios.

Los campos atributo_1 y atributo_2 son aquellos que se definieron en la creación de la encuesta, tal como se explicó en su momento, la única función que tienen es facilitar la clasificación de la población encuestada (podrían ser categorías como departamento, escuela, facultad, etc.).

5. Importación de CSV: esta es la forma más sencilla de crear totalmente la población que responderá a la encuesta, y consiste en realizar el listado en una herramienta estándar de hoja de cálculo (OpenOffice.org Calc, Microsoft Excel, etc.) teniendo en cuenta que:

- a) El formato en que se guarde **debe ser CSV** (valores separados por comas), no se permiten archivos '.ods' o '.xls'.
- b) El tipo de fichero CSV es el habitual: comas (,) como separador de campos y comillas dobles (“) como separador de textos. La codificación de caracteres será la denominada Unicode UTF-8.
- c) La primera fila (encabezamiento) será descartada en la importación.
- d) Las columnas de datos deben estar ordenadas tal como se indica: nombre, apellidos, correo electrónico, [contraseña], [atributo1], [atributo2] (las variables entre corchetes son opcionales).



	A	B	C
1	nombre	apellidos	correo electrónico
2	Ahmed	Benavides	ibenavi@una.ac.cr
3	Margarita	Silva	msilva@una.ac.cr
4	Carlos	Martín	cmartin@una.ac.cr
5			

Ilustración 28:

Ejemplo de tabla de encuestados (Openoffice.org Calc)

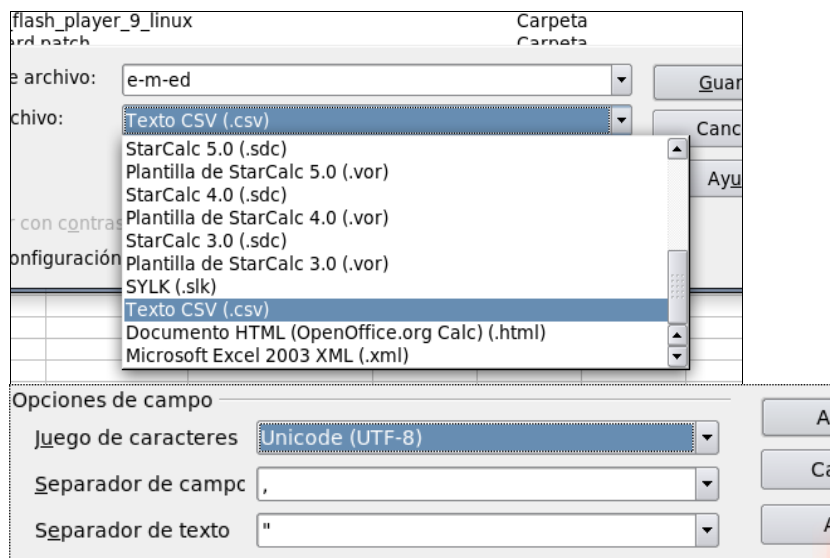






Ilustración 29: Tipo de archivo de hoja de

cálculo (CSV) y formato

- 6. Importación mediante consulta LDAP:** en el caso de que la población encuestada se encuentre almacenada en un directorio de identidades institucional de tipo LDAP pueden definirse las consultas necesarias a dicho directorio para importar los datos.
- 7. Exportar encuestados/as a fichero CSV:** permite grabar la tabla de encuestados/as a un archivo en el formato CSV antes descrito.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 44 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

8. **Enviar correos electrónicos de invitaciones:** automáticamente genera el envío de un correo electrónico a todos los registros que ya tengan contraseña generada, que no hayan completado el cuestionario y que aún no hayan recibido dicha invitación.
9. **Enviar correos electrónicos de recordatorio:** de similar forma a la anterior, envía un correo electrónico de recordatorio a aquellas personas que ya hubieran recibido la invitación de participación y aún no hayan completado la encuesta.
10. **Generar contraseñas:** asigna un número aleatorio como contraseña a todos aquellos registros que no tengan definida una.
11. **Borrar tabla de encuestados/as:** hace lo propio, y salvo en casos excepcionales, esta opción prácticamente no se utilizará.
12. **Tabla de encuestados/as:** la tabla de encuestados/as que se muestra tras pulsar el icono numerado como 3 presenta la siguiente información:
 - a) Nombre, Apellidos, Correo electrónico e idioma por defecto.
 - b) Si ya se le envió la invitación y si ya completó el cuestionario (en caso afirmativo aparecerá la fecha y hora que corresponda en cada caso)
 - c) los valores que se hayan definido para los atributos 1 y 2
 - d) Acciones individuales sobre ese/a encuestado/a (botones):
 - Ⓜ **E:** Editar los datos de el/la encuestado/a
 - Ⓜ **D:** Borrar el/la encuestado/a
 - Ⓜ **S:** Rellenar la encuesta como si fuera esa persona
 - Ⓜ **V:** Ver respuestas de esta persona (sólo en encuestas NO anónimas)
 - Ⓜ **I/R:** Enviar 1° Invitación y 2° recordatorio



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 45 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

7. Acceso de las personas encuestadas

Lo más habitual es que la persona que va a realizar la encuesta haya recibido automáticamente un correo electrónico con el enlace adecuado para acceder a su propia encuesta. En este caso, tras pulsar el enlace, directamente se mostrará a la persona la pantalla de bienvenida e instrucciones para proceder a rellenar la encuesta.

No obstante, es posible que se le haya comunicado a la persona su contraseña por otros medios (teléfono, fax, carta postal, etc.). En tal caso, se ha preparado la pantalla principal de acceso al portal para mostrar las diferentes encuestas disponibles, debiendo la persona encuestada entonces seleccionar la encuesta de la categoría que sea oportuna (ver Ilustración 1).

Tras escoger la encuesta deseada, inmediatamente se redirigirá a la pantalla de autenticación de la persona encuestada, donde deberá introducir su contraseña para poder proceder a rellenar el cuestionario. Veamos a continuación un ejemplo de lo mencionado:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 46 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

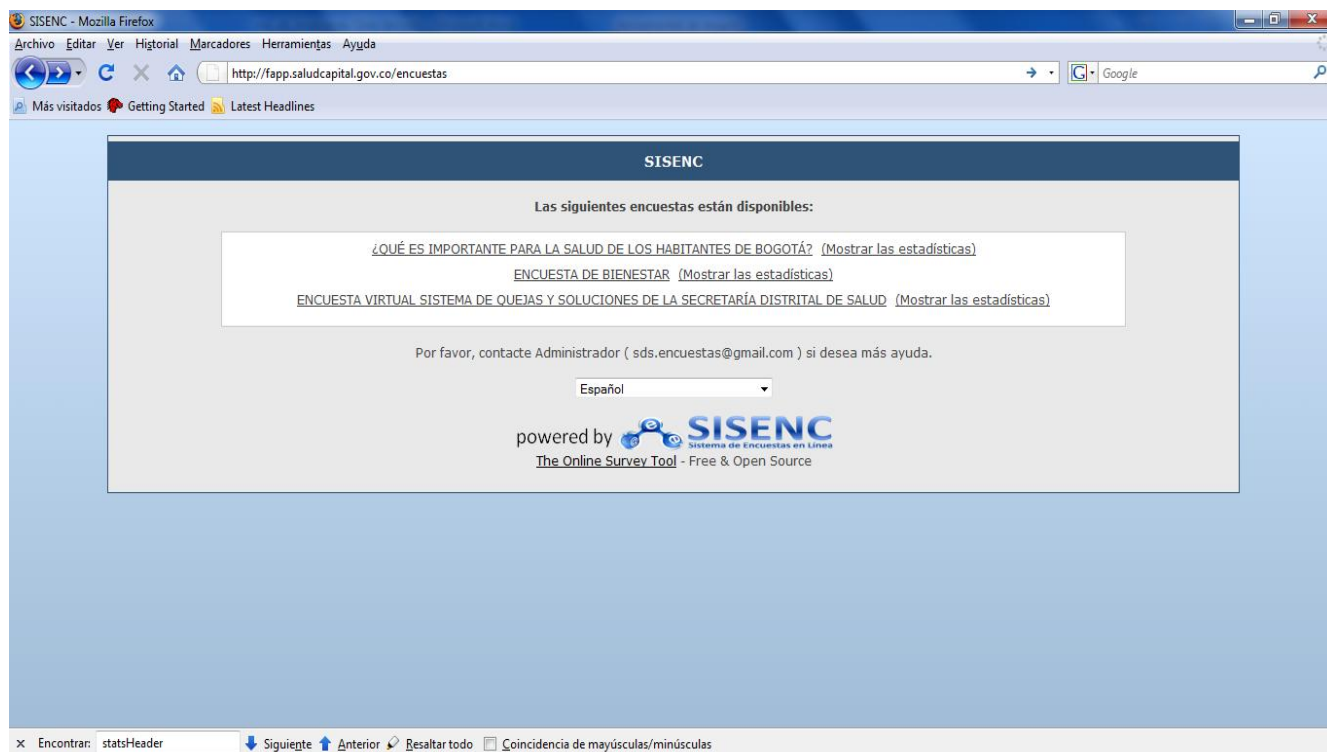




Ilustración 30: Autenticación de el/la encuestado/a mediante contraseña

8. Reglas de evaluación

Un mecanismo que está a nuestra disposición en la plataforma es el establecimiento de reglas de evaluación sobre la encuesta.

Las reglas de evaluación examinan las respuestas del cuestionario inmediatamente después de terminar de responderlo para poder generar un texto basándose en dichas respuestas. Para realizar este tipo de evaluaciones es necesario haber codificado numéricamente las respuestas de las preguntas. Pongamos el siguiente ejemplo para comprender este

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 47 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---

mecanismo, considérese una encuesta con dos preguntas:



1. **¿Usted fuma?** La pregunta tiene tres posibles respuestas,
 - a) “Sí fumo, más de 10 cigarrillos por día” (tendrá un código de “10”)
 - b) “Sí fumo, 10 cigarrillos por día o menos” (tendrá un código de “5”)
 - c) “No fumo” (tendrá un código de “0”)

2. **¿Hace usted deporte?**, que tiene también tres posibles respuestas:
 - a) “Sí, hago ejercicio por lo menos media hora, tres veces a la semana”, (tendrá un código de “0”)
 - b) “Sí, hago ejercicio de vez en cuando” (tendrá un código de “5”)
 - c) “No, no hago nunca ejercicio (tendrá un código de “10”)

Si se sumaran los totales de los valores asignados a cada posible respuesta, al final de la encuesta tendríamos un buen indicador de la salud general de la persona encuestada, pues alguien que fuma mucho y no hace ejercicio, hubiera sumado 20, 10 por cada una de sus respuestas. Alguien que no fuma y que hace ejercicio regularmente hubiera obtenido un puntaje de 0.

Con los anteriores criterios ya pueden establecerse las reglas de evaluación correspondientes para mostrar a la persona encuestada información relevante según cada caso.

Veamos a continuación el formulario para definir una regla de evaluación:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 48 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Alcance	Total ▼
Grupo	primer grupo ▼
Mínimo	
Máximo	
Cabecera	
Mensaje	
URL	



Ilustración 31: Formulario de definición de una regla de evaluación

Definimos a continuación cada uno de los campos del anterior formulario.

- ⌘ **Alcance:** realizará la suma de valores de todas las preguntas del cuestionario (Total) o sólo de un grupo en particular (Grupo).
- ⌘ **Grupo:** sólo en el caso de haber seleccionado Grupo en el alcance de la regla, cuál de los grupos será el evaluado.
- ⌘ **Mínimo y Máximo:** rango de valores en los que la regla se activará.
- ⌘ **Cabecera y mensaje:** Encabezamiento y cuerpo de texto del mensaje que se le mostrará a la persona encuestada si se cumple esta regla.
- ⌘ **URL:** enlace a una página web que será sugerida tras el texto anterior.

Para un uso correcto de esta característica deben tenerse en cuenta los siguientes detalles:

- ⦿ No debe usarse redirección automática tras la finalización de la encuesta (ver


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 49 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

parámetros de creación de una encuesta en el capítulo 4).

- En el caso de preguntas tipo matriz, si son escalas predefinidas (1 a 10 o 1 a 5) ese será el valor utilizado, y si son etiquetas flexibles, se utilizará el valor utilizado al codificar la etiqueta.

9. Análisis de resultados

La plataforma de evaluación no pretende ser una herramienta muy potente en cuanto al análisis y presentación de estadísticas, sin embargo es suficiente para podernos ofrecer una visualización rápida de los resultados de la encuesta, incluso durante el proceso de encuestado.



Para acceder a los resultados de la encuesta debemos pulsar el botón  de la barra principal de herramientas de la encuesta recordando que sólo está disponible la revisión de resultados mientras la encuesta esté activa, independientemente de que la encuesta tuviera definida una fecha de expiración.

Tras hacerlo pasamos a la pantalla de examen de respuestas, existiendo a nuestra disposición varias herramientas que comentamos de inmediato:





Ilustración 32: Herramientas de análisis de resultados

1. **Mostrar todas contestaciones (todas o las últimas 50):** muestran una tabla de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 50 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

navegación de las respuestas al cuestionario, bien desde la primera respuesta recibida o bien las últimas 50 respectivamente. En dicha tabla, pulsando sobre el número de respuesta (campo id) podemos visualizar esa respuesta en concreto. La tabla presenta en su encabezado botones de navegación que permiten seleccionar cuántas respuestas mostrar en cada página, etc.

2. **Pantalla de introducción de datos:** es la misma herramienta de digitación de datos, que la que se encuentra en la barra de administración de la encuesta.
3. **Filtrado y estadísticas:** sin lugar a dudas ésta es la opción más utilizada y la describiremos en detalle más adelante, sirva adelantar que permitirá seleccionar y graficar los resultados de la encuesta.
4. **Exportación e importación:** existen las siguientes herramientas de extracción de los resultados obtenidos:
 - a) Exportación en formatos de aplicaciones ofimáticas (formato CSV, OpenOffice.org, Microsoft Office, etc.): presentará un formulario donde podremos seleccionar el tipo de exportación deseada, los datos que se desee exportar (inclusive los datos que se consideren oportunos de la persona que respondió si es que se definió la encuesta como NO anónima) así como el formato de preguntas y respuestas. En este último aspecto, si se desea hacer una exportación para impresión y/o revisión visual, es mucho más adecuado seleccionar cabeceras completas y respuestas completas.
 - b) Exportación para SPSS: genera un archivo idóneo para esta herramienta de análisis estadístico.
 - c) Importación de respuestas antiguas: cuando una encuesta es desactivada se crea una tabla de respaldo de las respuestas que pudieran haberse hecho. Con esta


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 51 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---



herramienta es posible recuperar las respuestas que se encuentran en dichas tablas.

d) Exportación e importación en formato de Verificación Vertical (VV): este formato de hoja de cálculo tiene la estructura necesaria para la importación posterior de los datos contenidos en él. Ésto permite exportar los resultados a OpenOffice.org Calc o Microsoft Excel, utilizar cualquiera de dichas herramientas para modificar los datos cómodamente y posteriormente importar los datos nuevamente a la plataforma.

5. **Revisión de respuestas incompletas**: permite visualizar las respuestas que han sido guardadas por las personas encuestadas pero que aún no han sido “enviadas”, es decir, de cuestionarios donde la persona no finalizó la encuesta.

10. Aplicación de filtrado y estadísticas

Al pulsar el botón de la aplicación de estadísticas, , se presentará un formulario como el siguiente:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 52 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Opciones del Filtro

ID 2

Número Mayor Que:

Número Menor Que:

=

Marca de fecha

Fecha (AAAA-MM-DD) igual a:

o entre:

y

Información General (Grupo 3)

ig-1

Femenino
Masculino

Evaluación de el/la docente (Grupo 4)

ed-1 (ed1a) ed-1 (ed1b) ed-1 (ed1c)

Muy bueno
Bueno
Normal
Malo
Muy malo

Muy bueno
Bueno
Normal
Malo
Muy malo

Muy bueno
Bueno
Normal
Malo
Muy malo

ed-2

Respuestas Que Contienen:



↶ Ver resumen de todos los campos disponibles

Filtrar respuestas incompletas:

Ilustración 33: Formulario de filtrado y análisis de resultados

Describimos las diferentes partes del formulario anterior:

1. **Filtrado de respuestas por ID:** sólo se tomarán en cuenta las respuestas que cumplan que su ID (identificador) sea menor que, mayor que o igual que lo dispuesto en los cuadros de texto.
2. **Filtrado de respuestas por Fecha:** sólo se tomarán en cuenta las respuestas que cumplan que la fecha de remisión de la encuesta cumpla la condición impuesta. ¡Atención! el formato de las fechas es AÑO-MES-DIA (4 dígitos - 2 dígitos - dos dígitos).
3. **Selección de preguntas a presentar y filtrado por respuestas:**
 - a) Al marcar los cuadros de selección, **incluiremos esta pregunta en el reporte de resultados**. Si queremos un reporte de todas las preguntas no es necesario

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p align="center">Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p align="center">Página 53 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	---	---	---



chequear cada cuadro, sino que podemos usar la opción número 4 de este mismo formulario.

- b) El altavoz sirve para **mostrar el título de la pregunta** (que es ocultado para no sobrecargar excesivamente la pantalla con texto, pues en ocasiones es excesivamente largo), bien al pulsar en él (aparecerá un mensaje con el texto completo) o al poner el ratón encima (se mostrará un extracto del título).
- c) **Respuestas posibles:** al marcar una o varias de las opciones posibles de respuesta de una pregunta, los resultados que se mostrarán serán los de aquellas encuestas que cumplan con esa condición, permitiendo así evaluación cruzada de preguntas, por ejemplo: “las personas que respondieron X en la pregunta A e Y en la pregunta B, etc., respondieron Z en un WW% en la pregunta C.”.

En el caso de las preguntas de texto, se muestra un cuadro donde introducir palabras relevantes para el filtrado por respuestas que las contengan.

- 4. **Resumen de todos los campos disponibles:** en el reporte de resultados se incluirán todas las preguntas, se hayan marcado o no uno o varios cuadros de inclusión.
- 5. **Filtrar respuestas incompletas:** en el caso habitual (habilitar), sólo se tomarán en cuenta las respuestas de cuestionarios terminados y enviados completamente. Sin embargo, se tiene la opción de incluir aquellas respuestas que algunas de las personas encuestadas guardaron pero cuyo cuestionario aún no fue completado (deshabilitar).

Tras haber hecho nuestra selección en los campos antes descritos, procederemos a pulsar el botón Ver Estadísticas para mostrar el reporte deseado. Al inicio del reporte, utilizando los botones “Navegar” y “Exportar” podremos visualizar o exportar respectivamente las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 54 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

respuestas que cumplen con los criterios dispuestos en la selección de los campos anteriores.

A continuación mostramos ejemplos extractados de un reporte generado con la plataforma de encuestas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE DOCUMENTOS
MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE
ENCUESTAS EN LÍNEA "SISENC"

Código: 114 –GTI – MN 004 V.01

Página 55 de 63

Elaborado por:
Fabian Antonio Mariño
Riveros

Revisado:
Ing. Hector Hugo Chaparro

Aprobado por:
Dr. Gabriel Lozano

Control documental:
Dirección de Planeación –
SIG



Resumen de Campo para ed-1(ed1a):

Evalúe cada uno de los siguientes aspectos de su docente:
[Presentación]

Respuesta	Cuenta	Porcentaje
Sin respuesta	0	0.00%
Muy bueno (j1)	1	20.00%
Bueno (j2)	1	20.00%
Normal (j3)	2	40.00%
Malo (j4)	0	0.00%
Muy malo (j5)	1	20.00%

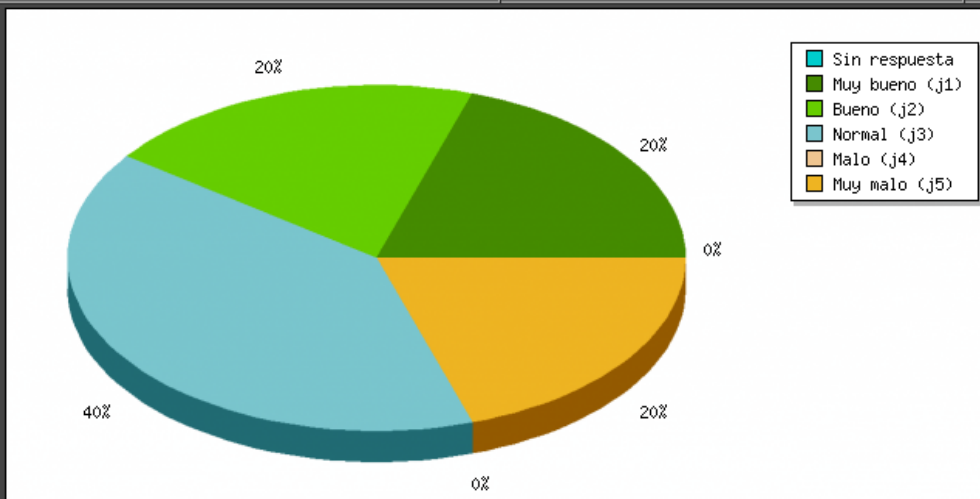


Ilustración 34: Tabla y gráfica de reporte de resultados cuantitativos

Resumen de Campo para ed-2:

Opinión personal al respecto del abuso de género

Respuesta	Cuenta	Porcentaje
Respuesta <input type="button" value="Navegar"/>	3	60.00%
Sin respuesta	0	0.00%

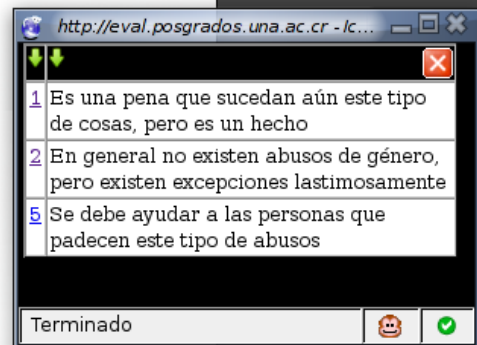
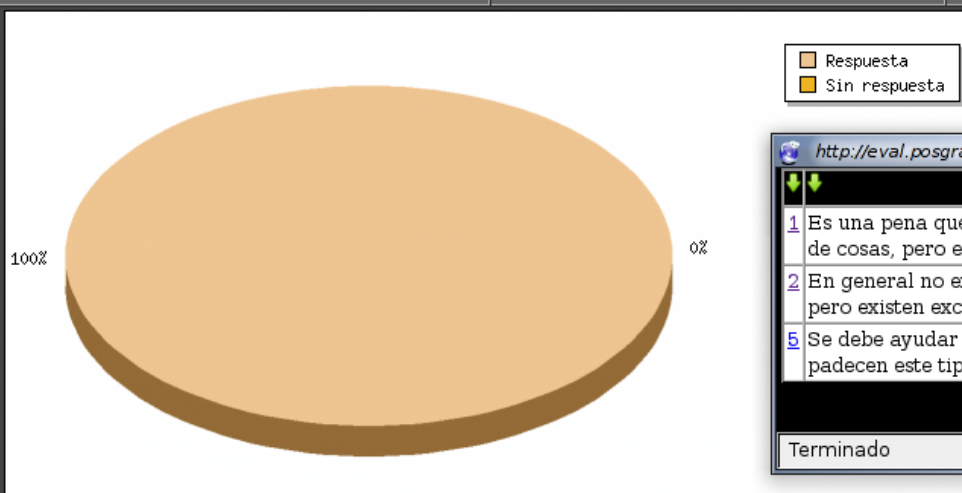





Ilustración 35: Reporte de pregunta de texto y navegación por las respuestas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 56 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

11. Cierre de la encuesta

Existen dos tipos de “cierre” de una encuesta:

1. **Desactivación:** a través del icono de desactivación (cuadrado rojo en )



- a) Todos los resultados se eliminarán (por seguridad quedará una copia en la base de datos).
- b) La tabla de encuestados/as se eliminará (igualmente se guardará una copia en la base de datos).
- c) Todas las preguntas, grupos y parámetros vuelven a poder ser modificados.

2. **Expiración:** con la encuesta en estado activo, pueden ser modificados los algunos parámetros de la encuesta, como por ejemplo poner una fecha de expiración y habilitar dicha expiración:



Ilustración 36: Habilitar expiración

- a) No se perderán los resultados
- b) Tampoco se eliminará la tabla de encuestados/as o su contenido
- c) Aún seguirá limitada la capacidad de modificar preguntas, grupos y otros parámetros.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 57 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



- d) La encuesta ya no será accesible: se mostrará un mensaje de que expiró el plazo para responder la encuesta.

A la vista de lo anterior, en la mayoría de los casos **lo más idóneo es hacer que la encuesta expire en vez de desactivarla.** Pueden notar que una encuesta expirada muestra en su botón de activación/desactivación el siguiente gráfico:




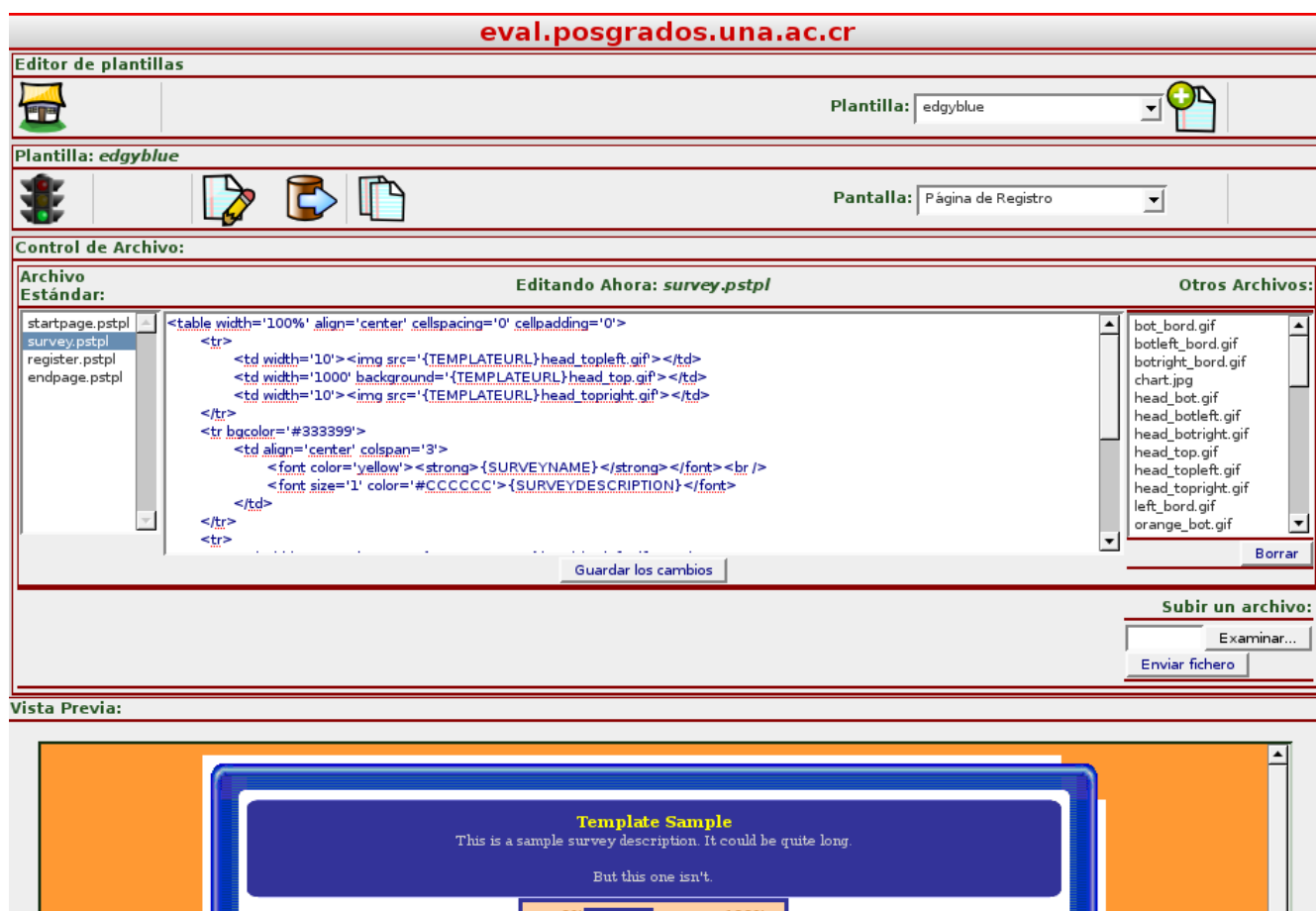
12. Editor de plantillas

Es posible definir el aspecto con el que se presentará la encuesta a los encuestados y no sólo escogiendo una de las plantillas ya existentes, sino creando nuestro propio diseño de colores, bordes y formato de fuentes de letras, todo ello con el objetivo de adaptar la estética de la encuesta bien al tipo de encuesta realizada (formal, informal, etc.) bien a un estilo “corporativo” (colores y logotipos) o bien al estilo general de la página web donde pudiera ser vinculada la encuesta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 58 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---



Para poder realizar esta labor debe pulsarse el icono  en la barra principal de herramientas. Si usted no ve dicho icono debe solicitar a la administración técnica el permiso para poder disponer de esta utilidad. Una vez pulsada podemos observar una imagen similar



eval.posgrados.una.ac.cr

Editor de plantillas

Plantilla: edgyblue

Plantilla: edgyblue

Pantalla: Página de Registro

Control de Archivo:

Archivo Estándar: Editando Ahora: survey.pstpl Otros Archivos:

```

startpage.pstpl
survey.pstpl
register.pstpl
endpage.pstpl

```

```

<table width='100%' align='center' cellspacing='0' cellpadding='0'>
<tr>
<td width='10%'><img src='{TEMPLATEURL}head_topleft.gif'></td>
<td width='100%' background='{TEMPLATEURL}head_top.gif'></td>
<td width='10%'><img src='{TEMPLATEURL}head_topright.gif'></td>
</tr>
<tr bgcolor='#333399'>
<td align='center' colspan='3'>
<font color='yellow'><strong>{SURVEYNAME}</strong></font><br />
<font size='1' color='#CCCCCC'>{SURVEYDESCRIPTION}</font>
</td>
</tr>
</table>

```

Guardar los cambios

Borrar

Subir un archivo:

Examinar...



Enviar fichero

Vista Previa:

Template Sample
This is a sample survey description. It could be quite long.
But this one isn't.



Ilustración 37: Editor de plantillas

a la siguiente:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 59 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

Como podemos apreciar a la vista de la imagen anterior hay muchas herramientas para el diseño de las plantillas, pues es un proceso ciertamente minucioso. Las describimos a continuación:

- a. **Inicio de administración:** vuelve a la página de administración general.
- b. **Renombrar la plantilla:** cambia el nombre de la plantilla seleccionada.
- c. **Exportar la plantilla:** produce un archivo comprimido (ZIP) con las diferentes partes y ficheros que forman una plantilla.
- d. **Copiar plantilla:** produce una copia idéntica de la plantilla seleccionada. Esto es sumamente útil cuando queremos una plantilla prácticamente igual a otra variando pocas cosas.
- e. **Selector de plantilla:** muestra las plantillas existentes para su selección.
- f. **Nueva plantilla:** crea una plantilla nueva. La nueva plantilla ya tendrá todas las partes necesarias para la confección de cualquier página.
- g. **Semáforo de estado:** muestra la posibilidad de que la plantilla seleccionada pueda ser modificada (semáforo verde) o no (semáforo rojo). En ningún caso se podrá cambiar la plantilla por defecto “*default*”. Las plantillas restantes podrán ser alteradas en función de la configuración dispuesta por la administración técnica de la plataforma.
- h. **Pantalla:** la plantilla contiene el formato necesario para generar cualquiera de las pantallas que componen una encuesta, y debemos seleccionar la pantalla que deseemos modificar de entre la siguiente lista:
 1. Página de Bienvenida
 2. Página de Preguntas



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 60 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

3. Página de Enviar Encuesta
4. Página de Encuesta Completada
5. Página de Borrar respuestas
6. Página de Registro
7. Página de Cargar Encuesta
8. Página de Guardar Encuesta

Una vez seleccionadas la plantilla y pantalla sobre la que deseamos trabajar podemos pasar a la sección inferior para ajustar los detalles de cada parte. Puede apreciarse que una página está compuesta de varias secciones denominadas “archivos estándar”, y dichos archivos estándar son utilizados a su vez en diferentes páginas, con lo que se ofrece una imagen común entre todas las páginas (por ejemplo encabezado, pie de página, etc.), a la vez que se definen las funciones particulares de cada página.

Explicamos a continuación las diferentes partes de esta sección de trabajo:

1. **Selector de archivo estándar:** tal como se mencionaba anteriormente, en esta lista se escoge la sección de página que se desea modificar. Según el tipo de página, ésta puede estar dividida en pocas secciones (como la “página de bienvenida” por ejemplo) o en muchas, como la “página de preguntas”. ¡Pruebe a seleccionar las diferentes páginas para ver en qué secciones están divididas!, al hacerlo puede apreciar que existen varias secciones o archivos estándar comunes, por ejemplo, el archivo estándar *startpage.pstpl* contiene el encabezado, definición de colores y el estilo de fuentes de letra para todas las páginas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 61 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

2. **Ventana de edición de código:** para poder editar el código del archivo estándar seleccionado es necesario conocer en cierta profundidad el lenguaje HTML⁶ así como la definición de páginas de estilos CSS⁷. Sólo tenga cuidado de respetar las etiquetas {ETIQUETA}, pues serán sustituidas por los valores oportunos cuando la plantilla sea usada.
3. **Administrador de archivos:** es posible que usted utilice logotipos y otras imágenes para componer la página, los ficheros respectivos pueden ser gestionados en esta parte del editor.
4. **Visualizador de la página:** mostrará la página que esté siendo editada.

13. Administración de Usuarios y Grupos de usuarios

SISENC nos permite administrar los usuarios que acceden a la plataforma concediéndoles diferentes privilegios. Ya hemos observado que, en cuanto al acceso a las diferentes encuestas, esto es perfectamente posible, sin embargo existen tareas generales a nivel de toda la plataforma que también es posible controlar y/o delegar, y tales funciones están administradas pulsando sobre los iconos siguientes:

⁶Más información: http://es.wikibooks.org/wiki/Lenguaje_HTML,

⁷Más información: <http://www.w3.org/Style/Examples/011/firstcss.es.html>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 62 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---





Ilustración 38: Iconos de administración de usuarios

El icono de la llave permite administrar los usuarios individualmente, mientras que el segundo (personas+llave) mostrará la pantalla para administrar los grupos de usuarios. Si se carece de los privilegios necesarios para administrar usuarios, únicamente se podrá cambiar la contraseña de nuestro propio usuario.

- ✘ **Usuarios:** para crear un usuario de la plataforma es necesario únicamente tener la denominación de dicho usuario, el correo electrónico del mismo y una descripción que puede ser su nombre real. Cuando se crea un nuevo usuario, se envía un correo notificando la contraseña asignada inicialmente al correo que se especificó, pudiendo ser ésta cambiada posteriormente por el administrador o bien por el propio usuario.

Una vez creado el usuario, es posible establecer privilegios específicos para tal usuario, y son los siguientes:

- ✘ Crear Encuesta: permitirá a este usuario crear nuevas encuestas.
- ✘ Configurador: habilitará la opción de revisión de integridad de la base de datos y exportación completa de la misma.
- ✘ Crear usuario: permitirá que el usuario pueda crear nuevos usuarios, aunque sólo podrá otorgar a los usuarios que él cree los permisos que tenga conferidos.
- ✘ Borrar usuario: permitirá eliminar usuarios que él mismo haya creado.
- ✘ Mover usuario: por el momento no tiene uso.
- ✘ Administrar plantillas: habilitará al usuario modificar las plantillas de visualización

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA “SISENC”</p> <p>Código: 114 –GTI – MN 004 V.01</p> <p>Página 63 de 63</p>	<p>Elaborado por: Fabian Antonio Mariño Riveros</p> <p>Revisado: Ing. Hector Hugo Chaparro</p> <p>Aprobado por: Dr. Gabriel Lozano</p> <p>Control documental: Dirección de Planeación – SIG</p>	
--	--	---	---

de las encuestas.

- ✘ Administrar etiquetas: permitirá al usuario acceder a la administración de conjuntos de etiquetas flexibles.



Ilustración 39: Ejemplo de asignación de privilegios

- ✘ **Grupos de Usuarios:** los grupos de usuarios no tienen privilegios asociados y sirven para facilitar al creador de una encuesta el que pueda establecer permisos de acceso a un cuestionario a todos los usuarios pertenecientes a un mismo grupo, como puede apreciarse en la imagen a continuación:



Ilustración 40: Asignación de permiso de acceso a un grupo de usuarios

Adicionalmente un usuario miembro de un grupo puede enviar un correo electrónico a los demás miembros del grupo a través de la plataforma.